



OBS De Wilgenhoek



SCHOOLGIDS 2019 - 2020







INHOUDSOPGAVE

Van het bestuur	04
Deel 1: De school	
<i>Inleiding</i>	05
1.1 De Wilgenhoek stelt zich voor	05
1.2 OBS De Wilgenhoek – gebaseerd op het Sterrenschoolconcept	06
Ad 1. Flexibele schooltijden	06
Ad 2. Een integrale onderwijsmethode	07
Ad 3. Gepersonaliseerde leerreizen	09
Ad 4. Bouwen in plaats van jaarklassensysteem	09
Ad 5. Voortgangsgesprekken tussen ouder, leerkracht en kind	10
1.3 De ruimtes waarin we werken	10
1.4 Plaats van de ouders	10
1.5 Hoe de Wilgenhoek informeert	11
1.6 Relatie school en omgeving	11
1.7 Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)	12
Deel 2: Waar de school voor staat	
2.1 Visie en missie	13
2.2 Onze doelen en resultaten	13
2.3 De kwaliteit van onze school	13
2.4 Talentontwikkeling	14
2.5 Talentenworkshops	15
2.6 Het klimaat van de school: Wilgenhoek Kanjerschool	15
2.7 Onze gedragsregels	16
2.8 Anti-pest coördinator	17
Deel 3: Het schoolteam	
3.1 Het team in 2019-2020	18
3.2 Functies en taken	19
3.3 Professionalisering	19
3.4 Begeleiding en inzet stagiaires en Lio-ers	19
3.5 Vervanging bij ziekte, verlof en scholing	19
Deel 4: De organisatie en ontwikkeling van het onderwijs	
4.1 Flexibele schooltijden	20
4.2 Lesmethode	21
4.3 Onderwijstijd	24
4.4 Nieuwe initiatieven voor het onderwijs in de school	25
4.5 Externe ondersteuning	25
4.6 De resultaten	25
4.7 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	27
4.8 Medezeggenschap	28
Deel 5: De zorg voor de kinderen	
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	29
5.2 De zorgstructuur: volgen van de (leer)ontwikkelingen van het kind	29
5.3 Aanpak van onze zorg op maat	29
5.4 Consultatieve leerlingenbespreking (CLB)	30
5.5 Ondersteuningsarrangementen	30
5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	30
5.7 Zorg voor het jonge kind	31
5.8 Rapportages en overgangsbeleid	31
5.9 Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	31
5.10 Schoolgezondheidszorg	32
5.11 Logopedie	33
5.12 Schorsen en verwijderen van leerlingen	33



5.13	Ontzegging toegang ouder of verzorger	34
------	---------------------------------------	----

Deel 6: De ouders

6.1	Belang van ouderbetrokkenheid	35
6.2	Gesprekken over kinderen, school en onderwijs	35
6.3	Informatie aan gescheiden ouders	35
6.4	De ouderraad	36
6.5	Ouderbijdrage	36
6.6	Stichting Leergeld kan helpen	37
6.7	Overblijfmogelijkheden	37
6.8	Na- en buitenschoolse opvang	37
6.9	Verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid	37
6.10	Vervoer van kinderen met de auto tijdens schoolactiviteiten	38
6.11	Verkeersveiligheid	38

Deel 7: Het kwaliteitsbeleid

7.1	Bepaling van de doelstellingen	39
7.2	De instrumenten en overige input	39
7.3	Monitoring, visitatie en evaluatie	39

Deel 8: Activiteiten

8.1	Schoolreis	40
8.2	Avond 4-daagse	40
8.3	4 Mei herdenking en monument	40
8.4	Sportdag	40
8.5	Optredens	40
8.6	Theaterbezoek en excursies	41
8.7	Schoolfotograaf	41
8.8	Kinderboekenweek	41
8.9	Carnaval, Pasen, Sint en Kerst	41

Deel 9: Regeling school- en vakantietijden

9.1	De schooltijden	42
9.2	Vakantierooster en vrije dagen	42
9.3	Leerplichtwet	43
9.4	Extra schoolverlofregeling	44
9.5	Aanvragen van bijzonder verlof	45
9.6	Schoolverzuim door ziekte	45

Deel 10: Schoolafspraken

10.1	Privacybeleid	46
10.2	De verkeerssituatie	46
10.3	Fietsen op het plein	46
10.4	Gebruik en toezicht op het plein	46
10.5	Hoofdluis	47
10.6	Besmettelijke ziektes	47
10.7	Pauzehapjes- en drankjes, verjaardagstraktaties	47
10.8	Rondom de gymles	48
10.9	Verteldoos	48
10.10	Kleding en kledingcode	48
10.11	Sponsoring	48
10.12	Foto's- en video-opnames	49
10.13	Jeugdbladen- en informatie via school	49
10.14	Oude kleding	49
10.15	Mobieltjes	49
10.16	Roken op school	49
10.17	Medisch handelen	49

Deel 11: Klachtenregeling	50
----------------------------------	----

Deel 12: Namen en adressen	51
-----------------------------------	----

Deel 13: Contactgegevens bestuur	53
---	----



Van het bestuur

Beste ouder(s) / verzorger(s),

De school van uw kind maakt onderdeel uit van Stichting voor Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLvA). Bij SOOLVA (www.soo-lva.nl) zijn 8 openbare basisscholen aangesloten. De scholen bevinden zich in: Werkendam, Sleeuwijk, Woudrichem, Babyloniënbroek, Almkerk, Wijk en Aalburg, Eethen en Hank.

Bij SOOLvA vindt u medewerkers die elke dag het verschil willen maken voor de kinderen. Het is ons ultieme doel om kinderen te begeleiden naar gelukkige en actieve burgers. Wij willen graag dat iedereen zich fijn voelt op onze scholen, groeit en leert.

Zoals wij kinderen leren om zichzelf te blijven ontwikkelen, doen wij dat zelf ook. Wij houden onszelf op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen en onderzoek en passen deze kennis toe binnen ons onderwijs. Wij werken constant aan de ontwikkeling van ons onderwijs. We willen de kinderen meegeven, dat leren leuk is en talenten van kinderen ontwikkelen. Onze visie op onderwijs is gericht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarvan we niet weten hoe deze eruit gaat zien. Wat we wel weten, is dat we kinderen willen leren om zich aan te passen, creatief willen laten zijn en laten denken, een oplossingsgerichte levenshouding willen meegeven.

U vindt bij SOOLvA openbaar onderwijs. Wij hebben een basishouding, dat iedereen er mag zijn. Respect is hierin een basiswaarde. Respect voor elkaar, respect voor het feit dat iedereen anders is en dat iedereen mag zijn zoals je zelf wilt. De scholen van SOOLvA zijn een oefenplek voor de maatschappij. De kinderen leren leven met iedereen. Juist van anderen leren de kinderen vooral die dingen die zij anders ervaren, aanpakken of oplossen dan zichzelf. De scholen van SOOLvA zijn 'ontmoetingsscholen'. In onze optiek is een school meer dan alleen een plek om te leren. De kinderen ontmoeten elkaar en leren van en met elkaar. Op deze manier leren we kinderen om met respect met elkaar om te gaan.

In deze schoolgids vindt u praktische en inhoudelijke informatie over de school. Wij hopen dat alles duidelijk is, maar mocht u vragen hebben dan kunt hiervoor terecht bij de directeur van de school waarop uw kind zit.

Sjaak Verbree
Interim bestuurder
Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena



INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen. In deze gids proberen we u een indruk te geven van onze school en wat u van ons onderwijs mag verwachten.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen moeilijk. Deze schoolgids kan ouders helpen bij het bewust kiezen van een school voor hun kinderen. Een belangrijke keuze, want u vertrouwt uw kind vele jaren toe aan de zorg van de school.

Daarnaast heeft de schoolgids als doel de kwaliteitszorg te bevorderen en de communicatie met ouders zo volledig mogelijk te onderhouden. In de schoolgids staat wat de werkwijze van de school voor het komende schooljaar is, hoe de school functioneert, wat de doelstellingen van de school zijn en hoe die worden gerealiseerd, wat de school doet aan kwaliteitszorg en welke resultaten worden behaald. Ouders moeten de school kunnen aanspreken op wat er in de schoolgids staat.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met de Wilgenhoek. In dat geval nodigen wij u uit contact met ons op te nemen, wanneer u meer informatie wenst. Wij maken graag een afspraak met u voor een uitgebreide rondleiding door de school-in-bedrijf. U ziet dan niet alleen het gebouw en de lokalen, maar ook de kinderen en leerkrachten aan het werk. Kortom, u krijgt een indruk van het prettige werkklimaat in onze school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

*Namens het team van OBS De Wilgenhoek,
Nadia Verhoeff*

Deel 1: DE SCHOOL

1.1 De Wilgenhoek stelt zich voor



De Wilgenhoek is een openbare basisschool, gelegen in het dorp Hank. Kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht geloofsovertuiging, etnische of sociale achtergrond. Dagelijks begroeten we in Hank circa 80 kinderen binnen de muren van onze school. Geen grote school dus, maar wel één waar kinderen en ouders zich thuis voelen. Iedereen kent elkaar, er is sprake van een leuke en intieme sfeer en je kunt snel bij elkaar terecht voor advies. Op onze school zijn de ouders dan ook elke dag welkom om de kinderen tot in de school te brengen. Dit geeft de leerkrachten en de ouders de mogelijkheid om snel even iets te vertellen aan elkaar en

maakt de toegankelijkheid van de school extra groot. Iets wat wij hoog in het vaandel hebben staan. De kinderen zijn verdeeld over verschillende bouwen: onderbouw, middenbouw A, middenbouw B en de bovenbouw. Tussen de bouwen wordt er veel samengewerkt.

Wij hebben geen grote groepen zodat er voor ieder kind voldoende aandacht is.

De Wilgenhoek maakt deel uit van een Campus, waar de brede schoolgedachte fysiek is vormgegeven. In het complex huizen, naast de Wilgenhoek, nog een collega-basisschool, een peuterspeelzaal, een buitenschoolse opvang, een sportzaal en de bibliotheek. Met deze burens heeft onze school een verdergaande samenwerking, waarbij we van elkaars kennis en mogelijkheden profiteren.

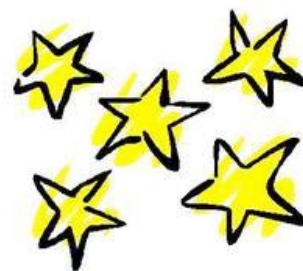


1.2. OBS De Wilgenhoek – gebaseerd op het Sterrenschoolconcept

Tijden veranderen en dus ook leerlingen en hun ouders. Leerkrachten groeien hierin mee en willen inspelen op de onderwijsbehoefte van elk kind. Binnen de Wilgenhoek groeide de afgelopen jaren het besef dat ons jaarklassensysteem, het aanbod van het huidige lesmateriaal en het in gesprek gaan met de ouders over het kind – in plaats van met het kind – niet altijd leidt tot het Passend Onderwijs dat we zo nastreven. Het kan beter.

Het Sterrenschoolconcept

Een antwoord hoe we dat kunnen doen, hebben we gevonden in het Sterrenschoolconcept dat werd ontwikkeld door een landelijke denktank die zich de volgende vraag stelde: “Als we vandaag met een schone lei mochten beginnen, hoe zouden we het basisonderwijs er dan uit laten zien?” Daaruit is een aanpak met vijf sterren ontstaan waarbij een totaalpakket van onderwijs en kinderopvang wordt aangeboden.



Iedere school die werkt volgens dit concept, heeft de ruimte om zijn eigen accenten te leggen met alle mogelijkheden om de sterren op een eigen manier in te vullen, passend bij de leerlingen van de school. Voor de Wilgenhoek betekent het dat er heel goed is gekeken naar de eigen leerlingen en hun onderwijsbehoeften en we tot de conclusie zijn gekomen dat dit concept antwoorden geeft op veel vragen die binnen het team van leerkrachten zijn ontstaan. Een logische keuze dus om ons onderwijs in te gaan richten in de lijn van de Sterrenschool, waarbij we heel goed gekeken hebben naar dat wat past bij ons en onze leerlingen.

Voor de Wilgenhoek betekent het dat we werken met:

1. Flexibele schooltijden.
2. Een integrale onderwijsmethode waarin alle vakken (behalve rekenen, schrijven en bewegingsonderwijs) in samenhang aan bod komen: Alles-in-1 en voor het taalonderwijs Alles-Apart.
3. Gepersonaliseerde leerreizen voor onze leerlingen. Dit betekent dat leerlingen soms alleen leren, soms in tweetallen en dan weer in groepjes.
4. Het jaarklassensysteem verdwijnt. We denken in bouwen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Dat betekent dat leerlingen, ongeacht hun leerniveau, bij hun eigen leeftijdsgenoten in de groep zitten. Er wordt steeds meer groeps- en bouw doorbrekend gewerkt.
5. Voortgangsgesprekken (voorheen de rapportbespreking) worden gevoerd tussen leerkracht, ouder en kind; de zogenaamde LLO-gesprekken. Meer kinderbetrokkenheid dus.

Om één en ander goed te begrijpen geven wij een toelichting op deze punten:

Ad 1. Flexibele schooltijden

Het team van de Wilgenhoek voelde de afgelopen jaren sterk de behoefte om nog beter tegemoet te komen aan de verschillende leerstijlen van de leerlingen. We vinden het belangrijk om in de onderwijsbehoefte van ieder kind te kunnen voorzien, zodat niemand op zijn tenen hoeft te lopen en tegelijkertijd een ieder voldoende uitdaging krijgt. Zo leert het ene kind 's morgens vroeg beter, terwijl het andere kind juist 's middags op zijn best is.

Daarom werkt de school met flexibele schooltijden.

Flexibele schooltijden zijn een logisch middel om maatwerk voor elke leerling mogelijk te maken. Kinderen moeten een bepaald minimum aantal uren naar school, maar mogen ook langer naar school met een

maximum van 30 uur.





Omdat de leerlingen op deze manier niet altijd tegelijk aanwezig zijn, heeft de school nog meer mogelijkheden om effectief onderwijs te geven. Leerkrachten kunnen op deze manier de kinderen meer individuele aandacht geven.

De Wilgenhoek opent zijn deuren als volgt:

Maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 16.00 uur

Woensdag en vrijdag van 8.00 tot 15.00 uur.

Kinderen mogen de dag beginnen om **8.00 uur of om 8.30 uur**. Kinderen komen 5 minuten voor aanvangstijd zachtjes naar binnen en geven de leerkracht een hand. De leerkracht geeft aan 'ik heb je gezien'. Tussen 8.00 en 8.30 uur werken de kinderen in het ontvangstlokaal. Om 8.30 uur gaan alle leerlingen naar het 'eigen' leslokaal. **Tussen 8.30 en 12.00 uur moet iedereen op school zijn.** In die uren wordt instructie gegeven door de eigen leerkracht. Wat betreft de overige uren stellen de ouders/verzorgers het rooster van hun kind in overleg met de school samen (zie hoofdstuk 4.1.). Het formulier kunt u op school verkrijgen. Uitgangspunt daarbij is dat het rooster past bij de leerbehoefte van het kind. De eindbeslissing daarover ligt bij de school. De **kleuters moeten minstens 23 uur per week** naar school en deze uren mogen verdeeld worden over **4 of 5 dagen**. De andere leerlingen verdelen minstens **25 uren over 5 schooldagen**. In de uren die niet tussen 8.30 en 12.00 uur vallen werkt de leerling aan de weektaak onder begeleiding van de leerkracht.

Kinderen mogen ook langer naar school met een **maximum van 30 uur**. Omdat leerlingen op deze manier niet altijd tegelijk aanwezig zijn, heeft de school nog meer mogelijkheden om effectief onderwijs te geven. Kinderen krijgen zo namelijk meer aandacht van de leerkracht.

Het rooster blijft geldig voor een half schooljaar. Aan het begin van het schooljaar en met de kerstvakantie mag u het rooster wijzigen. Mocht u tussentijds willen wijzigen dan kan dat in het geval dit duidelijk van meerwaarde is voor uw kind (overlegt u dit even met de directie). Een aanvraagformulier voor tussentijdse wijziging kunt u op school verkrijgen. Houdt u er rekening mee dat een tussentijdse wijziging minimaal twee weken van te voren aangevraagd moet worden i.v.m. het goed kunnen organiseren van ons onderwijsaanbod.

Mocht u geen gebruik willen maken van flexibele schooluren voor uw kind(eren) dan zijn onze schooltijden als volgt voor de onder-, midden- en bovenbouw:

Maandag	08.30 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.00 – 12.00 uur
Donderdag	08.00 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	08.00 – 12.00 uur

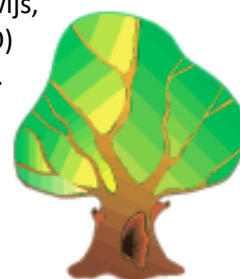
Ad 2. Een integrale onderwijsmethode

In de vorige eeuw is er veel geleerd over de voor- en nadelen van diverse pedagogisch-didactische werkvormen en concepten. Bekend zijn o.a. Daltononderwijs, Jenaplanonderwijs, Montessorionderwijs, Klassikaal onderwijs, Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) enz. Ieder concept heeft zijn waarde en zijn beperkingen, zijn voordelen en nadelen. Totaalonderwijs, **Alles-in-1 en Alles-Apart** waar wij voor kiezen, verenigt het beste uit alle concepten en houdt tevens rekening met:

- De groepsgrootte van de meeste klassen;
- De mogelijkheden en behoeften van Nederlandse kinderen in deze eeuw;
- Nieuwe technische mogelijkheden, zoals computers, film, games en digiborden.

De grote meerwaarde van het concept is de samenhang tussen alle onderdelen en vakgebieden. Niets staat meer 'los', alles valt op zijn plek.

De leerstof wordt binnen een natuurlijke context aangeboden en het één volgt het ander logisch op. Dit vergroot de motivatie, het leerrendement en geeft diepgang.



Alles-in-1



Er is een juiste balans tussen de cognitieve (kennis), creatieve en praktische vaardigheden. Dit doet recht aan de verschillende manieren van leren en behoefte aan afwisseling.

Daarnaast zijn de differentiatie mogelijkheden (de mogelijkheden om leerstof aan te bieden die past bij de leerling) zo eenvoudig dat geen kind op zijn tenen hoeft te lopen of te weinig uitdaging krijgt. Dat geeft rust en (leer)plezier.

De kerndoelen zijn verspreid over de 20 Alles-in-1 projecten en de taallijn Alles-Apart. Alles-in-1 en Alles-Apart zijn kerndoeldekking voor alle vakken behalve rekenen, gym en handschriftontwikkeling.

Onderbouw:

De onderbouw bestaat uit de kleutergroep en groep 3.

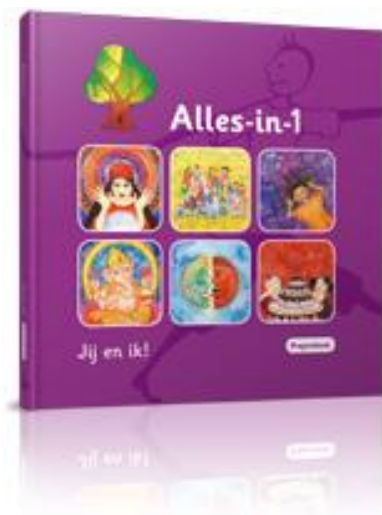
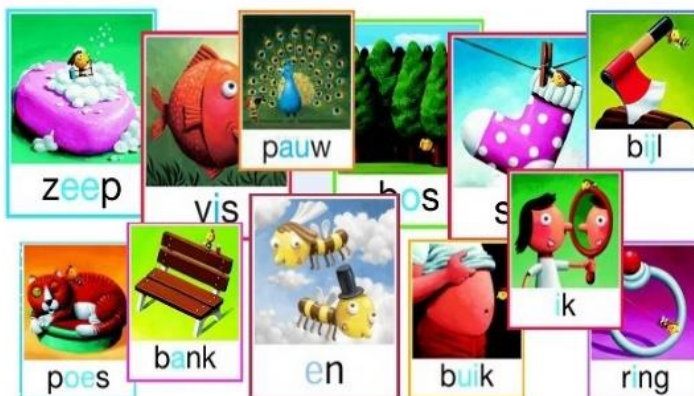
Wat betreft de kleuters werken wij met de doelen vanuit KIJK. KIJK is een werkwijze om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen en hierop een afgestemd aanbod te ontwerpen.

Dit doen we door een aantal weken te werken aan een thema met o.a. Kleuteruniversiteit. Kleuteruniversiteit biedt vanuit prentenboeken thematische invullen voor de thema's. De thema's zijn onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan thema's als weer naar school, opa's en oma's, vervoer, het circus, Sinterklaas, Kerst, lente en herfst enz. De leerlingen worden vanuit hun eigen belevingswereld geactiveerd en gestimuleerd en er wordt een rijke leeromgeving gecreëerd waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We werken daarin samen met de peuterspeelzaal en gaan ook regelmatig bij elkaar op bezoek. Dit is een project in het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie, dat door de gemeente en scholen is opgezet.

Het onderwijs wordt vormgegeven in hoeken, kringactiviteiten, werken in kleine groepjes en individueel onderwijs.

Groep 3 werkt met de methode Veilig leren lezen (VLL). De schrijfmethode is afgestemd op het aanbod van de letters van VLL. Voor de rekenles werken we met persoonlijke leerlijnen.

Om de samenwerking en het leren van elkaar te vergroten spelen de kleuters en groep 3 geregeld samen. Hierdoor hebben de kleuters, die hier aan toe zijn, de mogelijkheid om alvast te proeven van de werkwijze in groep 3. De kinderen uit groep 3 hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de kleuterhoeken.



Middenbouw A

Deze bouw bestaat uit de groepen 4 en 5.

Groep 4 werkt met Alles-in-1 en maakt voor het eerst een start met taal- en spelling (methode Alles-Apart) en met de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie (Alles-in-1). Daarom is er speciaal materiaal voor deze groep ontwikkeld. Omdat het technisch leesniveau bij kinderen in groep 4 een enorme ontwikkeling doormaakt, zijn er voor groep 4 vijf projecten ontwikkeld. De zaakvakken en het lees- en spellingaanbod wordt gecombineerd en op elkaar afgestemd. Daarnaast zijn er lessen voor expressie en zelfstandig uit te voeren doe-opdrachten. Ook in deze groep worden er 5 projecten met een verschillend hoofdvak aangeboden: een aardrijkskundeproject, een cultuurproject, een geschiedenisproject, een techniekproject en een natuurproject. De benadering van de onderwerpen zijn een combinatie van eigen belevingswereld, naaste omgeving, boeiende onderwerpen en 'verder' kijken.



Middenbouw A, middenbouw B en bovenbouw - groep 5 tot en met 8:

De 20 projecten van Alles-in-1 zijn verdeeld in 5 groepen van 4 projecten:

Aardrijkskunde	Geschiedenis	Techniek	Cultuur	Natuur
Nederland	Prehistorie, Romeinen	Bouwen	Voeding	Dieren
Europa	Middeleeuwen	Vervoer en Verkeer	Kleding en Sport	Mensen
Afrika en Azië	Gouden Eeuw	Energie	Kunst	Planten
Amerika, Australië	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Geloof	Milieu, Kringloop

Elk schooljaar worden er 5 projecten aangeboden. Ieder project kent 4 soorten activiteiten:

- **Projectboeken:** behandeling films, teksten, wereldoriëntatie, taal, spelling, Engels en (computer)opdrachten.
- **Werkstukken:** uitwerken van één onderdeel van het thema (in groepjes).
- **Doe-opdrachten:** leren-door-doen via leskisten met tipkaarten.
- **Expressie:** dans, drama, tekenen, schilderen, handvaardigheid en muziek.

Deze activiteiten komen iedere week aan bod.

Daarnaast werken we met de no-nonsense taalmethode Alles-Apart. De lesboeken en werkboeken voor de leerlingen bevatten die leerstofonderdelen van **spelling, grammatica, begrijpend lezen en Engels** die instructie nodig hebben en elkaar strikt op moeten volgen.



Ad 3. Gepersonaliseerde leerreizen

Wat bedoelen we hiermee?

Leerlingen krijgen leer- en lesstof op maat aangeboden en volgen integraal en adaptief onderwijs. Integraal betekent dat het leren zo 'levensecht' mogelijk ervaren wordt, als een geheel en met zo min mogelijk losse vakken. Adaptief betekent dat leerlingen werken op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en aan onderwerpen passend bij hun belevingswereld. Zij maken als het ware een gepersonaliseerde leerreis. Het **onderwijsaanbod is afgestemd op het kind in plaats van andersom**.

Het leerrendement (de resultaten) en de ontwikkeling van onze leerlingen wordt op verschillende momenten in het schooljaar in kaart gebracht. Wij gebruiken hiervoor de methodegebonden toetsen en het landelijke CITO leerlingvolgsysteem.

Ad 4. Bouwen in plaats van jaarklassensysteem

In het traditionele jaarklassensysteem zitten leerlingen bij elkaar op basis van hun leeftijd en krijgen ze alleen het lesaanbod wat bij die groep hoort. Wij doen dit anders. Wij verdelen de kinderen over vier groepen: de onderbouw, twee middenbouwgroepen en de bovenbouw. Op deze wijze ontstaan er groepen van leerlingen die **ongeacht hun leerniveau**, bij hun **eigen leeftijdsgenoten in de groep** zitten. Dit werkt verrijkend voor het leren van elk kind. Geen kind hoeft op zijn tenen te lopen of krijgt te weinig uitdaging. De groepen hebben hun eigen groepsdynamiek, onderwijsbehoeften en kwaliteiten. Het uitgangspunt hierbij is altijd én het individu én de groep.



Ad 5. Voortgangsgesprekken (voorheen rapportgesprekken) tussen ouder, leerkracht en kind

Als een leerling aan het eind van groep 8 de school verlaat is hij/zij ongeveer:

12 jaar x 365 dagen x 24 uur = 105.120 uur oud

Slechts 7.520 uur brengt een kind door op de basisschool. Ouders kennen hun kind door en door, daarom is het een logische stap ouder en kind samen bij het **rapportgesprek** te betrekken. Er wordt dan niet gesproken OVER het kind maar MET het kind. Dit maakt de betrokkenheid van alle partijen groter, wat ten goede komt aan het welbevinden en de leerprestaties (eigenaarschap) van het kind.

Op de Wilgenhoek worden **elk schooljaar drie LLO-gesprekken** gehouden (Leerling-leerkracht-ouder-gesprek). Deze gesprekken bestaan uit een evaluatie en een vooruitblik. Hierin worden o.a. besproken:

- Bijzonderheden/mijlpalen;
- Resultaten;
- Feedback aan elkaar (ouder-leerkracht-kind);
- Welke kwaliteiten heb je ingezet?;
- Vooruitblik op de komende periode;
- Welke talenten en kwaliteiten gaat het kind hierbij inzetten?;
- Welke hulp heb je nodig en van wie?

Deze gesprekken zullen plaatsvinden tussen leerkracht, ouders en leerlingen vanaf de middenbouw (groep 4).

Onderbouwleerlingen groep 3 mogen, in overleg met hun ouders, kiezen of zij ook willen (kunnen) deelnemen aan het LLO-gesprek. Voortgangsgesprekken over resultaten van de kleuters worden in overleg met de ouders wel of niet samen met de leerlingen gevoerd. Door het vinden van de juiste balans tussen het aanleren van cognitieve (kennis), creatieve en praktische vaardigheden willen we nog beter in de eigentijdse onderwijsbehoeften van kinderen kunnen voorzien.

1.3. De ruimtes waarin we werken

De Wilgenhoek is gehuisvest in een ruim gebouw. Het gebouw is licht en heeft vrolijke kleuren. De vorm van de klaslokalen is net even anders dan van gewone lokalen. De indeling van dit alles is speels en gezellig van opzet, zonder dat het overzicht verloren gaat. Op het dak zit een sedum-bedekking die zorgt voor verkoeling in de zomer en een aangename warmte in de winter. Het hart van de school vormt het lichte, speels opgezette leerplein. Het leerplein is altijd in gebruik; soms als een **stiltecentrum** waar kinderen in alle rust kunnen werken en soms als een **overlegruimte**. Het kan echter ook worden gebruikt als theatteruimte. Door het wegschuiven van de wand ontstaat er namelijk een grote ruimte waar door het op zetten van het podium een heus theater ontstaat.

Ook met de inrichting van het schoolplein is creatief omgegaan. Natuurlijke vormen en niveauverschillen worden afgewisseld met leuke speeltoestellen, waardoor er grote uitdagingen zijn om te spelen voor zowel groot als klein. Met hulp van ouders wordt er komend schooljaar weer een aantal nieuwe spelvormen toegevoegd.

1.4. Plaats van de ouders

Ouders vormen een onlosmakelijk geheel met de school. Er is een open uitwisseling tussen leerkrachten en ouders over de wijze waarop het onderwijs in de breedste zin van het woord wordt ingericht. Uitgangspunt hierbij is de gezamenlijke verantwoordelijkheid die ouders en leerkrachten hebben voor het leerklimaat op school. Ouders zijn in onze school 'zichtbaar'. De hulp van ouders in het leerproces heeft een toegevoegde waarde en biedt ouders een extra kans om betrokken te zijn bij de school van hun eigen kind.





Wij willen de kennis van ouders benutten en ouders mee laten besluiten. Mee-besluiten betekent: gelijkwaardig aan tafel zitten en gelijkwaardig besluiten nemen op basis van argumenten. Om de leerreis van het kind goed te kunnen begeleiden is het belangrijk dat de leerkracht gezamenlijk met ouder en kind tijdens de ouder/kindgesprekken bijeen komen om terug te blikken en vooruit te kijken naar de komende periode. Er wordt dan gekeken naar 'wat' er is geleerd (=leerinhoud) en 'hoe' er is geleerd (=leerproces). Er wordt ook gekeken naar de leerresultaten.

1.5. Hoe de Wilgenhoek informeert

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.



○ Hoe werkt het?

De leraar plaatst een bericht in zijn klas op Social Schools. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

○ Afgesloten omgeving

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

U krijgt aan de start van het schooljaar van ons een **kalender** met een handig overzicht van alle activiteiten. En natuurlijk kunt u ons op **facebook** volgen (obsdewilgenhoek).

Op onze website www.obsdewilgenhoek.com is ook volop informatie te vinden. Niet alleen van allerlei activiteiten, maar ook veel informatie over de school zelf. Door te bladeren in de verschillende fotoboeken is ook letterlijk te zien wat de kinderen zoal beleven.

1.6. Relatie school en omgeving

Door de plaats van de school – op een Campus in het hart van het dorp - hecht De Wilgenhoek aan een



goede en elkaar versterkende relatie met haar omgeving. Zo is er een nauw samenwerkingsverband met de Bibliotheek en worden er regelmatig gezamenlijke projecten opgezet en activiteiten ontplooid met de collega-basisschool en de Peuterspeelzaal.

Van de Buitenschoolse Opvang maken ook kinderen van De Wilgenhoek gebruik in het kader van de naschoolse opvang.

De plaatselijke middenstand, muziek- en sportverenigingen zorgen regelmatig voor contacten en hulp bij projecten en activiteiten die de school zeker op prijs stelt. We stellen ons schoolgebouw ook beschikbaar voor muzieklessen buiten schooltijd (zanglessen en het leren bespelen van een instrument).



De Wilgenhoek maakt op diverse manieren gebruik van de omgeving:

- als praktijktest; denk bijvoorbeeld aan verkeersles, biologieles, maar ook bezoek aan de supermarkt, de bakker of het restaurant;
- om onderwerpen aan te dragen; bijvoorbeeld plaatselijke actualiteiten als feesten, politieke situatie, verkiezingen, etc.;
- als expansie van de ruimte (b.v. sportdag in de Kurenpolder).

Voor de kinderen is datgene dat in hun naaste omgeving gebeurt, zeer van invloed op kennis en emoties. De school ziet dan ook het inspielen op deze actuele ontwikkelingen als zeer belangrijk. Dit gebeurt in kringgesprekken, of in de vorm van projecten. Veelal dragen de kinderen zelf de onderwerpen aan.

Kinderen zitten natuurlijk niet alleen op school. Ze zijn ook lid van andere verenigingen en maken gebruik van andere voorzieningen, die van invloed zijn op hun ontwikkeling. De school communiceert met deze instellingen, onder andere als het gaat om afstemming (tijden, data, etc). Ook fungeert de school regelmatig als verspreidingsbron van informatie. Harmonie tussen deze instellingen en de school vinden we belangrijk.



1.7. Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. In onze lessen schenken wij aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er in de wereld zijn. Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn en blijven hierin als openbare school neutraal.

Maar misschien wilt u meer dan dat?

Binnen onze school bieden wij ook godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) aan. GVO biedt de leerlingen een mogelijkheid te werken aan hun eigen levensbeschouwelijke vorming. Kinderen worden gestimuleerd na te denken over hun eigen kijk op het leven. Ze worden daarbij geholpen door te luisteren naar verhalen uit de verschillende geloofstradities en stil te staan bij de rituelen en feesten die er door het jaar heen gevierd worden. Daarnaast kunnen kinderen zelf levensthema's inbrengen die vanuit hun eigen ervaring belangrijk zijn; denk aan de dood van opa of oma, pesten, de geboorte van een broertje of zusje etc. Uiteraard is er ook tijd en aandacht voor andere levens- en geloofsovertuigingen.



GVO valt niet onder de verantwoordelijkheid van de openbare school en de lessen worden dan ook niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door een vakleerkracht van de GVO organisatie. Onze school zal dus gastheer zijn voor GVO. De lessen GVO zijn voor u **kosteloos en vrijwillig**. U kunt uw kind hiervoor aan het begin van het schooljaar opgeven. Leerlingen die niet deelnemen blijven in de eigen groep.

Onze kinderen worden ook in de gelegenheid gesteld om mee te doen aan activiteiten die gericht zijn op hun geloofsovertuiging, ook (in bijzondere gevallen) als dit onder schooltijd plaatsvindt, bijvoorbeeld de voorbereidingen voor de Eerste Heilige Communie.



Deel 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie en missie

Het streven van de school is om het beste uit ieder kind te halen:
maximale leerresultaten en maximale sociale ontplooiing
in een veilig en vriendelijk schoolklimaat met als kernwaarden
saamhorigheid, respect, waardering en vertrouwen.

Onze school richt zich op een brede ontplooiing van de leerlingen en wil midden in de wereld staan. Goede prestaties vormen een belangrijk uitgangspunt, maar er wordt zeker met grote aandacht gestreefd naar een goede balans tussen kennisverwerving en sociale ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich staande weten te houden in de huidige maatschappij, met goede sociale vaardigheden, inlevingsvermogen en met respect voor anderen. En met het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden en de verwezenlijking ervan.

Zo krijgen de kinderen zoveel mogelijk bagage mee voor het vervolgonderwijs en hun latere leven als zelfstandige burgers in een vrij land. Onderwijs- en opvoedingsdoelen gaan zo dus hand in hand. Dat dit in nauwe samenwerking met ouders en teamleden gebeurt, is vanzelfsprekend.

2.2 Onze doelen en resultaten

De doelen die wij voor kinderen stellen, liggen op een breed terrein: alleen een kennisbenadering zou de kinderen te kort doen. Leerlingen van de Wilgenhoek krijgen leer- en lesstof op maat aangeboden en volgen integraal en adaptief onderwijs. Integraal betekent dat het leren zo 'levensecht' mogelijk ervaren wordt, als een geheel en met zo min mogelijk losse vakken. Adaptief betekent dat leerlingen werken op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en aan onderwerpen passend bij hun beleavingswereld. We geven dit vorm door het onderwijs thematisch in te richten, te werken met persoonlijke ouder/leerling/leerkrachtgesprekken, individuele- en groepsplannen en een systeem van doorstroom tussen de groepen. Een school is een samenleving met al zijn onderdelen. Kinderen maken zich op onze school die onderdelen eigen. Wij stellen ons dus als doel:

- een gerichte kennisverwerving met de ministeriële kerndoelen als minimum,
- het welbevinden van kinderen op sociaal en emotioneel terrein,
- een zekere mate van zelfstandigheid van kinderen en samenwerking met andere kinderen.

De processen in ons onderwijs zijn er dus op gericht dat het maximale uit kinderen wordt gehaald. Eventuele leerproblemen worden in een vroeg stadium gesignaleerd (zie leerlingenzorg). Door de keuze van de methode Alles-in-1/Alles-Apart wordt de leerstof binnen een natuurlijke context aangeboden. Dit vergroot de motivatie, het leerrendement en geeft diepgang. Er is een juiste balans tussen de cognitieve, creatieve en praktische vaardigheden. Door het gebruik van Chromebooks bij het rekenonderwijs kunnen we ook bij dit vak kinderen die leerstof aanbieden die bij hun ontwikkeling hoort. Meer hierover leest u in hoofdstuk 4. Door de vele differentiatie mogelijkheden kan er volledig worden voorzien in de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Er is met onze Kanjerproject-methode doorlopend aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We mogen over het algemeen trots zijn op de door onze kinderen behaalde resultaten.

2.3 De kwaliteit van onze school

Het realiseren van genoemde visies en doelen vergt veel van de kwaliteit van onze school en de inzet van het schoolteam. We zijn een lerende organisatie. Dat houdt onder andere in, dat de leerkrachten als team, maar ook persoonlijk hun professionaliteit voortdurend verhogen, bijvoorbeeld door jaarlijkse nascholing en coaching en dat we werken vanuit een visie op onderwijs, die past in een maatschappelijk geheel.

Het team vormt onderling een coherent en gemotiveerd geheel, waar een zichtbaar groot enthousiasme voor de school en de kinderen een gevolg van is. Ons schoolgebouw past qua ruimte en inrichting bij onze onderwijsvorm en is goed toegerust voor modern, doelmatig- en uitdagend onderwijs.



Zo wordt de ene ruimte meestal gebruikt als een **stiltecentrum** waar kinderen in alle rust kunnen werken en wordt een andere ruimte gebruikt om leerlingen de gelegenheid te geven om samenwerkend te kunnen leren.

De leermiddelen die we gebruiken zijn up to date. We passen dan ook de moderne leestechnieken toe. Ook lezen alle kinderen iedere dag minimaal een kwartier individueel, samen, met een tutor of onder begeleiding van een leerkracht. Ons netwerk is volledig en geïntegreerd in onze dagelijkse klassenpraktijk. Ook dit schooljaar zullen we onze methodes en werkwijze kritisch blijven evalueren. Dit onder deskundige externe begeleiding.

2.4 Talentontwikkeling

Nieuwe inzichten in de sociaal-emotionele-, verstandelijke- en creatieve ontwikkeling brengen ons tot de conclusie dat we het belangrijk vinden de talenten van iedere leerling optimaal te ontwikkelen.

De kernfunctie van (primair) onderwijs is 'het overbrengen van kennis, vaardigheden en levenservaring, zodat nieuwe generaties op een eigen manier invulling kunnen geven aan de samenleving'. Zo omschrijft de Onderwijsraad (2013) de opdracht aan het onderwijs. Dat betekent dat een zo passend en zo breed mogelijk onderwijsaanbod nodig is om alle potenties (talenten) van de kinderen te ontwikkelen. Met hart voor kinderen doen we dat op alle scholen van onze stichting. Natuurlijk hebben we oog voor goede opbrengsten bij vakken als taal en rekenen (de kwalificerende functie van onderwijs), maar we besteden ook aandacht aan hoe kinderen met elkaar en met de wereld omgaan (de socialiserende functie) en we besteden ook aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid (de subjectiverende functie). De samenleving in de 21^e eeuw is complex en wordt steeds complexer. De volgende generaties hebben dan ook veel talenten nodig. Een goede reden voor ons om de ontwikkeling daarvan centraal te stellen en als schoolteam met u als ouders/verzorgers samen te werken.

In tegenstelling tot wat vaak gedacht wordt is talentontwikkeling niet iets specifiek voor hoogbegaafde kinderen. Nee, alle kinderen hebben talenten! En ook alle leerkrachten hebben talenten! Talentontwikkeling is dus van iedereen en voor iedereen. We zouden talent kunnen omschrijven als 'het potentieel aan kennis en vaardigheden op basis van een natuurlijke aanleg die tot bloei kan komen dankzij een stimulerende omgeving én eigen motivatie (naar Gagné, 2014). Ook u kunt dus een bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van uw kind, door uw kind te prikkelen met leerzame ontdekkingen en door aan te sluiten bij de interesses en motivatie van uw kind.

Als we de talenten van de kinderen willen ontwikkelen zullen we antwoorden moeten hebben op in ieder geval onderstaande met elkaar samenhangende drie vragen. De eerste vraag gaat over het concrete onderwijsaanbod. Moet dat niet breder zijn dan nu? Maar hoe breed dan? En: als het breder wordt, gaat er dan ook iets vanaf? Dit is de vraag naar de 'verbreding'. De tweede vraag gaat over de minimale ondergrens van kennis en vaardigheid in relatie tot het maximaal haalbare voor elk kind. Dit is de vraag naar de 'verdieping'. En de derde vraag gaat over hoe we dat dan organiseren. Dit noemen we de vraag naar het 'volume'. We denken dat we (een deel van) de antwoorden kunnen vinden in vormen van gepersonaliseerd leren. We proberen aan te sluiten bij de leerstrategieën van de kinderen. We hebben echter pas onze eerste voorzichtige stapjes gezet, zodat pasklare antwoorden nog niet voorhanden zijn. Het onderwijskundige raamwerk om talentontwikkeling inhoud en vorm te geven bestaat uit vijf ramen: intelligenties, vaardigheden, onderzoeken, motivatie en zelfbeeld. De komende periode zullen we deze 'ramen' proberen te vullen met doelen en activiteiten.

De leerkrachten van OBS De Wilgenhoek hebben drie jaar geleden een persoonlijk talentprofiel uitgereikt gekregen. Dit was gebaseerd op een persoonlijk gesprek waarbij er keuzes gemaakt werden naar aanleiding van een aantal stellingen. Onze eerste vervolgstap was om te kijken in hoeverre we in ons schoolteam aanvullende talenten hebben. Twee jaar geleden is er dan ook een teamprofiel opgesteld, waardoor het team zich ervan bewust is hoe het elkaar kan aanvullen, gebruik makend van de eigen talenten.



Wij benutten deze talenten bij het perfectioneren en continu ontwikkelen van ons onderwijs. Een tweede stap is natuurlijk het bewustzijn bevorderen van onze leerlingen van de eigen talenten. Dit doen we middels het geven van talentenworkshops.

2.5 Talentenworkshops

Iedereen heeft zijn eigen talenten. Talenten worden zichtbaar in activiteiten die moeiteloos gaan en die energie en voldoening opleveren! Dankzij talenten kan een kind succesvol gedrag ontwikkelen. Ze genieten van activiteiten die hun talenten aanboren en halen hier voldoening uit.

Om hier gebruik van te maken bieden wij de kinderen schoolbreed activiteiten aan, waar kinderen hun talenten kunnen ontdekken of gebruiken. Te denken valt hierbij aan toneelspelen, dansen, koken, een vreemde taal leren, journalistiek, programmeren, enz. De workshops worden gegeven door (groot)ouders, vrijwilligers of kinderen uit de bovenbouw.

De kinderen volgen telkens een blok van 3 workshops. Deze worden om de week op dinsdag- of donderdagmiddag gegeven. Op deze manier kunnen zij gebruik maken van hun talenten (of deze ontdekken) en zo met nog meer plezier leren! Na een blok van 3 workshops volgen een aantal weken pauze.



2.6 Het klimaat van de school: Wilgenhoek Kanjerschool

De sfeer, waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij stellen een vriendelijk en veilig klimaat met regels en afspraken op prijs. Eerlijkheid, vertrouwen en aardig zijn voor elkaar zijn wezenlijke elementen die wij, als team, naar onze kinderen willen uitstralen. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. We steken energie in het belonen van goed gedrag, maar natuurlijk wordt een kind ook gecorrigeerd. We gebruiken door de hele school de regels behorend bij **de Kanjermethode**. Wij willen graag bewerkstelligen dat onze kinderen zich goed ontwikkelen en elke dag met plezier naar school komen. Wij bevorderen een positief pedagogisch klimaat door regels te hanteren en aandacht te geven aan de volgende punten:

- Pesten wordt niet geaccepteerd! Alle leerkrachten zijn in het bezit van het certificaat van de cursus “Kanjertaining”, een gedragstraining die zich richt op het omvormen van ongewenst naar gewenst gedrag in de omgang met elkaar. We zijn dus ook toegerust om structureel in de klas, op het plein en rond de school te reageren op het gedrag van de kinderen. Wij proberen ze te laten ervaren dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedrag en dat hun gedrag ook weer reacties oproept bij anderen. Zo is het immers in de “gewone” wereld ook! In onze lesroosters is wekelijks tijd vrij gemaakt om Kanjertaining te geven.



- Ook de medewerkers van de Tussenschoolse Opvang hebben de Kanjertraining gevolgd, zodat ook bij het overblijven dezelfde regels gelden.
- Wanneer een schoolteam zich heeft gecertificeerd en zich ‘Kanjerschool’ mag noemen, kan één van de leerkrachten worden opgeleid tot Kanjercoördinator Basis. Een Kanjercoördinator Basis geeft de leerkracht binnen een geschoold team, handvatten voor de implementatie van de Kanjertraining. De Kanjercoördinator zorgt ook voor meer betrokkenheid van ouders bij de kanjertraining in de school. Juf Erica Verheul is de Kanjercoördinator van onze school.
- Het principe van “De Kanjermethode” bestaat uit het bewust worden (én blijven!) van 4 manieren van reageren:
 - * de pestvogel (asociaal en agressief)
 - * de aap (meeloper, maakt van alles een grapje, neemt niets serieus; óók zichzelf niet)
 - * het konijn (vermijdend, faalangstig)
 - * de tijger/Kanjer (heeft zelfvertrouwen, durft te confronteren)



Door middel van verschillende lessen met als opbouw: een verhaal, praten over het verhaal, het doen van oefeningen die in het betreffende verhaal centraal stonden én een afsluiting met een vertrouwensoefening wordt één en ander duidelijk gemaakt. Door de hele school gelden de volgende afspraken:

* Je speelt niet de baas; dit is pestvogelgedrag



* We lachen elkaar niet uit; dit is aapjesgedrag

* Je bent niet zielig; dit is konijntjesgedrag

* We vertrouwen elkaar; dit is tijger- of Kanjergedrag

* We helpen elkaar; dit is tijger- of Kanjergedrag

Door regelmatige aandacht in álle groepen voor de Kanjertraining verwachten we dat de leerlingen zich duidelijk bewust worden van de “rollen” binnen een groep. Dat ze leren hoe daar mee om te gaan.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Daarbij geven wij hen ook een eigen verantwoordelijkheid. Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen wat betreft zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Onze manier van werken is erop gericht om de betrokkenheid van het kind t.a.v. het schoolse gebeuren te bevorderen om zich zo verder te ontplooiën en te ontwikkelen, waardoor het kind uiteindelijk meer kans van slagen heeft binnen het voortgezet onderwijs.

2.7 Onze gedragsregels

Ons uitgangspunt is: **Je gedraagt je als een kanjer dus heb je respect voor elkaar en voor jezelf.**

Daarom zijn de onderstaande gedragsregels van toepassing voor iedereen op de Wilgenhoek:

- **Volwassenen (ook ouders) en kinderen op school zijn respectvol naar elkaar** in hun aanspreekvormen.



- Taalgebruik (van leerlingen en leerkrachten) is niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch en niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanhoren en/of door de directeur.
- Illustraties, afbeeldingen, affiches, posters en dergelijke zijn niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanzien en/of door de directeur.
- Van personeel, stagiaires en leerlingen wordt verwacht dat zij decent gekleed naar school komen. Onder 'decent' wordt hier verstaan: geen aanstootgevende kleding, e.e.a. naar oordeel van de directeur. In voorkomende gevallen spreekt de directeur het personeelslid en de stagiaire daar op aan. Voor leerlingen geldt, dat altijd eerst met de ouders/verzorgers contact wordt opgenomen.
- In en rondom school wordt niet gerookt.
- Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan onder schooltijden. Mochten de leerlingen onverhoopt moeten bellen, dan kan dit altijd via de schooltelefoon.
- Het is verboden om websites te bezoeken die in strijd zijn met de goede smaak en de goede zeden. Bedoeld wordt hier: erotische websites, websites die oproepen tot haat, discriminatie en/of geweld e.d. of deze zaken verheerlijken. Dit naar oordeel van de leerkracht. Leerlingen die betraapt worden op dit soort websites, worden voor een door de leerkracht nader te bepalen periode uitgesloten van internetgebruik. Bovendien worden de ouders / verzorgers van de leerling hiervan op de hoogte gesteld.

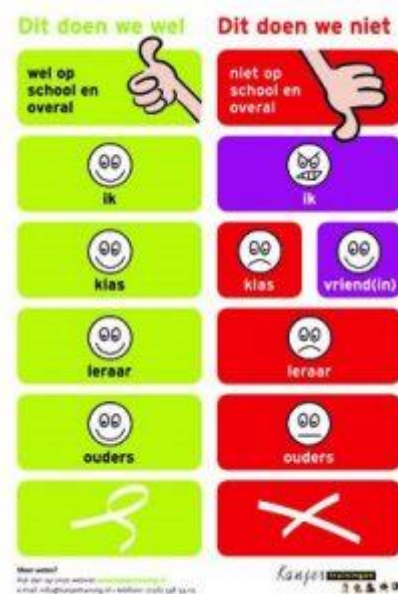
2.9 Anti-pest coördinator:

Onze leerkracht Erica Verheul is de anti-pest coördinator.

Het is belangrijk dat ouders en leerlingen een betrekkelijk laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school wanneer er sprake is van pesten. Naast de wettelijke verplichting om een vertrouwenspersoon beschikbaar te hebben, worden binnen nu ook de school de taken van een anti-pestcoördinator verplicht. Het gaat feitelijk om twee hoofdtaken:

- de coördinatie van het anti-pestbeleid op school
- de belangenbehartiging van ouders en leerlingen.

Met belangenbehartiging wordt bedoeld dat de anti-pestcoördinator een aanspreekpunt is voor leerlingen die worden gepest, willen praten over een situatie waarin gepest wordt of vragen hebben over pesten. De anti-pestcoördinator is degene die hierin bemiddelend kan optreden of ervoor zorgt dat de betreffende leerling naar de juiste persoon binnen de school wordt doorverwezen. Hetzelfde geldt voor de ouders. Het is belangrijk dat voor belanghebbenden duidelijk is waar ze terecht kunnen voor alle zaken in relatie tot pesten. Meer informatie kunt u terugvinden in het anti-pestprotocol.





Deel 3: HET SCHOOLTEAM

“Kinderen zijn ons grootste goed en wij kijken en luisteren zo goed mogelijk naar hen. Het is vanzelfsprekend dat wat wij van de kinderen op sociaal gebied verwachten, wij dat ook vragen van onszelf en van elkaar als team”.

3.1 Het team in 2019-2020

Op de Wilgenhoek zijn 7 leerkrachten, een Intern Begeleider en een directeur werkzaam.

Goed kijkend naar de ‘zorgzwaarte’ van de groepen zijn wij voor schooljaar 2018-2019 tot de volgende verdeling gekomen:

- Onderbouw (groep 1/2/3): De kleuters spelen en leren met elkaar. Dit doen we door middel van thematisch onderwijs. We proberen bij elk thema de echte wereld te betrekken. Dat kan bijvoorbeeld door een uitstapje te maken of een gastspreker in de klas uit te nodigen. Tijdens de thema’s bieden we elke week een letter aan die past binnen het thema. Hierbij maken we gebruik van ‘Spreekbeeld’, een leermiddel voor het aanleren en automatiseren van klank- tekenkoppeling. Verder gaan aan de slag met voorbereidend lezen, oefenen veel met luistervaardigheid en klankherkenning. De woordenschat staat centraal.

Om inzicht te krijgen in het rekenen zijn er allerlei leermaterialen waarmee gewerkt wordt en oefenen we veel in de kring. Hierbij staat het handelend bezig zijn centraal. Bij de kleuters wordt de basis voor het latere rekenonderwijs gelegd. Kleuters ontwikkelen in deze jaren elementair getalbegrip op een natuurlijke wijze; cijfers zijn overal en kinderen hebben vaak een natuurlijke interesse. Ondanks dat kleuters nog niet rekenen zoals dat in hogere klassen gebeurt, is het dus wel van belang om rekenactiviteiten in de dagelijkse lespraktijk te verwerken. In het meest ideale geval gebeurt dit zowel door spontane als door vooropgezette activiteiten die aansluiten bij de aangeboren nieuwsgierigheid van kinderen. Binnen het rekenen bij kleuters zijn er vier domeinen: ruimtelijke oriëntatie, tijdoriëntatie, beginnende gecijferdheid en het logisch denken. Specifiek wordt er dan gewerkt aan de getallenlijn t/m 12 (cijfers en hoeveelheden), vormen kennen, kleuren (en nuances) kennen, rekenbegrippen beheersen, seriëren en tijdsbegrippen beheersen zoals hele uren op de klok en begrippen zoals gisteren, vandaag en morgen.

Met groep 3 gaan we aan de slag met aanvankelijk lezen. Verder rekenen we in groep 3 tot 20. Hier staat het rekenen in context centraal. Er wordt veel aandacht besteed aan het handelend rekenen.

- Middenbouw A (groep 4/5) en Middenbouw B (groep 5/6): In groep 4 wordt het aanvankelijk lezen uitgebouwd met voortgezet lezen. In groep 4 rekenen we tot 100, ook hier staat het handelend rekenen nog centraal.

Zowel groep 5 als groep 6 is een belangrijke schakel in het proces. Deze leerlingen hebben heel veel basisvaardigheden eigen te maken waar een vast patroon in gevolgd moet worden. Tafels leren, deelsommen maken, lezen en vragen maken bij een tekst, Engelse woordjes leren en verkeersregels. Het is een kleine greep uit het aanbod van leerstof voor deze groep. Ook komt er een boekreclame aan bod, net als een spreekbeurt voor de klas. We blijven goed lezen zodat iedereen AVI uit kan zijn als ze naar de bovenbouw gaan.

- Bovenbouw (groep 7/8): In deze groep worden de kennisvaardigheden verder ontwikkeld, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Wij hanteren flexibele schooltijden. Dat betekent dat leerkrachten voornamelijk verbonden zijn aan een ‘eigen’ groep maar ook inzetbaar zijn in andere groepen.

Wij bieden daarnaast aankomende leerkrachten de gelegenheid om stage te lopen op de Wilgenhoek.

Nadia Verhoeff is als directeur van de school het aanspreekpunt.



	Leerkrachten	Werkdagen
Onderbouw	Ascha Colijn* Amber Melse*	Maandag-dinsdag-woensdag Donderdag-vrijdag
MiddenbouwA	Steinanda Ottevanger Claudia Rossius	Maandag-dinsdag Woensdag-donderdag-vrijdag
MiddenbouwB	Erica Verheul Ascha Colijn*	Maandag-dinsdag-woensdag Donderdag-vrijdag
Bovenbouw	Marissa van Noorloos* Esther Biesheuvel	Maandag-dinsdag-woensdag Donderdag-vrijdag
IB-er	Corina Korthout	2 dagen
Directie	Nadia Verhoeff	3 dagen
* Ascha Colijn gaat na de herfstvakantie met zwangerschapsverlof. Juf Amber staat dan fulltime voor de onderbouw. Juf Marissa zal op donderdag en vrijdag de middenbouw B voor haar rekening nemen.		

3.2 Functies en taken

Binnen onze school hebben we te maken met de functie van directeur, Interne Begeleider en groepsleerkrachten.

De leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook allerlei niet lesgebonden taken. Deze zijn o.a. coördinator taal/leesbeleid, Kanjercoördinator, ICO-er (Intern Coördinator Opleiden), coördinator cultuureducatie, lid van de ouderraad, lid van de medezeggenschapsraad enz. Naast dit alles zijn er een aantal praktische taken die aan het begin van het schooljaar verdeeld worden.



3.3 Professionalisering (kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel)

De kwaliteit van het onderwijs valt en staat met de kwaliteit van het personeel. Wij vinden het daarom belangrijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven ontwikkelen. Dit doen zij op verschillende manieren. Als school vinden we teamscholing belangrijk. Diverse ontwikkelonderwerpen worden als team gezamenlijk aangepakt, al dan niet met behulp van externe experts. Daarnaast ontwikkelen leerkrachten zich door middel van hun persoonlijke ontwikkelplan.

3.4 Begeleiding en inzet stagiaires en Lio-ers

De Wilgenhoek is een school waar plaats is voor stagiaires. Wij hebben regelmatig stagiaires van de PABO (Marnix Academie) en Opleiding tot onderwijsassistent. Deze toekomstige leerkrachten stellen wij in de gelegenheid om onder onze begeleiding ervaring op te doen voor de klas. De Lio- stagiaires zijn stagiaires die bezig zijn met hun eindstage. Zij mogen/moeten zelfstandig de groep draaien. Ook voor dit schooljaar hebben zich weer studenten aangemeld. Juf Steinanda Ottevanger is de ICO-er (Intern Coördinator Opleiden) op onze school en begeleidt de stagiaires tijdens het stageproces.

3.5 Vervanging bij ziekte, verlof en scholing

Het kan voorkomen dat een van de leerkrachten ziek wordt. Wij proberen dan dit probleem zo goed mogelijk op te lossen. Meester Piet de Jong is de vaste invalkracht binnen de stichting. Mocht meester Piet al elders ingezet zijn, proberen wij het intern op te lossen door parttime-leerkrachten te vragen extra te werken of worden kinderen verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval worden kinderen naar huis gestuurd. Ouders worden dan via Social Schools op de hoogte gebracht. Bij verlof of scholing weten we van te voren dat er vervanging nodig is en zullen wij via Social Schools bekend maken wie er voor de groep staat.



Deel 4: ORGANISATIE EN ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

4.1 Flexibele schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Scholen moeten (verdeeld over acht schooljaren) 7520 uren onderwijs bieden. Hoe scholen die uren verdelen, bepaalt iedere school zelf. Wel moet de school kunnen aantonen dat de kinderen de onderwijstijd maken. Op de Wilgenhoek gaan alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 ieder jaar minimaal 940 uur naar school. Dit betekent dat wij de onderwijstijd verdelen over de acht leerjaren. Dat betekent dat de kleuters (eerste twee jaren van de onderbouw) minstens 23 uur per week naar school gaan en de kinderen van de andere leerjaren minstens 25 uur naar school gaan. Kinderen starten met de onderwijstijd om 8.00 uur of om 8.30 uur. De school bepaalt hoe het **lesrooster** en de **pauzetijden** eruit zien. De pauzes moeten wel een onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan een stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag. De leerlingen van de Wilgenhoek zijn allen in ieder geval van 8.30 uur tot 12.00 uur op school. Wat betreft de overige uren geven ouders/verzorgers hun wensen aan. Op basis van deze wensen en passend bij de onderwijsbehoeften van het kind stelt de school het rooster vast. Het formulier kunt u op school verkrijgen. Het rooster blijft voor een half schooljaar geldig. Aan het begin van het schooljaar en met de kerstvakantie kijken we samen met de ouders of wijzigen wenselijk is. Mocht u tussentijds willen wijzigen dan kan dat in het geval dit duidelijk van meerwaarde is voor uw kind (overlegt u dit even met de directie). Een aanvraagformulier voor tussentijdse wijziging kunt u op school verkrijgen. Houdt u er rekening mee dat een tussentijdse wijziging minimaal twee weken van tevoren aangevraagd moet worden i.v.m. het goed kunnen organiseren van ons onderwijsaanbod.

De school is op maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 16.00 uur open en op woensdag en vrijdag van 08.00 tot 15.00 uur (zie schema).

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00-08.30 uur					
08.30-09.00 uur	X	X	X	X	X
09.00-10.00 uur	X	X	X	X	X
10.00-11.00 uur	X	X	X	X	X
11.00-12.00 uur	X	X	X	X	X
12.00-13.00 uur	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE
13.00-14.00 uur					
14.00-15.00 uur					
15.00-16.00 uur					

Start en eind van een schooldag

8.00 uur: De kinderen die om 8.00 uur starten lopen om 7.55 uur, eventueel samen met ouder(s)/verzorger(s), de school binnen. Zij geven de leerkracht bij binnenkomst een hand ter begroeting. De dag ervoor hebben zij al instructie gehad en gaan zelfstandig aan het werk. De aanwezige leerkracht biedt ondersteuning en begeleidt leerlingen die extra hulp nodig hebben.



8.30 uur: Vanaf 08.25 uur gaat de deur weer open en komen de leerlingen binnen die om 8.30 uur starten. Zij lopen direct naar hun eigen lokaal waar zij de leerkracht begroeten en een hand geven. Vanaf 8.30 uur is de hele groep compleet. De leerkracht draait het programma waarin instructie centraal staat. Samen met de leerlingen worden de taken besproken en de planning voor de dag en/of week gemaakt. De leerkracht geeft hierbij duidelijk aan wanneer de instructiemomenten zijn.

Pauze 10.00 uur: Na gezamenlijk gegeten en gedronken te hebben in de klas gaan de leerlingen buiten spelen. Bij mooi weer mag de bovenbouwgroep onder toezicht op het grasveld gaan spelen. Bij modderig weer spelen alle kinderen op het schoolplein. Alle leerkrachten gaan mee naar buiten en houden gezamenlijk toezicht. De pauze duurt 15 minuten.

12.00 uur: Einde van de ochtend. De leerlingen die overblijven worden door de TSO opgehaald. De andere leerlingen worden door de leerkracht naar buiten vergezeld. Bij het hek neemt de leerkracht afscheid en informeert eventueel een ouder over een gebeurtenis.

12.55 uur: Leerlingen die volgens hun rooster naar school gaan, komen naar binnen en gaan naar de eigen klas. Ouders/verzorgers mogen zoals altijd mee naar binnen lopen. De lessen beginnen om 13.00 uur. De leerkracht geeft 's middags zowel extra instructielessen als ondersteuning bij dag- en weektaak.

14.00 uur: Kinderen die tot 14.00 uur les hebben, groeten de leerkracht en gaan naar huis.

15.00 uur: De meeste leerlingen gaan om 15.00 uur naar huis. De leerkracht loopt mee naar het schoolplein. Leerlingen (groep 1 t/m 8) die volgens rooster nog een uur naar school gaan, gaan naar het leerplein waar zij opgewacht worden door een leerkracht. Zij gaan zelfstandig aan de slag met dag- en/of weektaak. De leerkracht geeft extra instructie aan leerlingen die dat nodig hebben of geeft een extra uitleg waar nodig.



16.00 uur: Alle leerlingen groeten de leerkracht door haar/hem een hand te geven en gaan naar huis.

4.2 Lesmethode



We proberen alle leerlingen uit te dagen op hun eigen niveau. Leerlingen die meer kunnen krijgen verrijking aangeboden. Leerlingen die ergens moeite mee hebben krijgen de mogelijkheid om meer te oefenen. De methoden Alles-in-1 en Alles-Apart voorzien perfect in deze onderwijsbehoeften. De leerlingen in de verschillende bouwen werken aan dezelfde thema's maar de vele differentiatie- mogelijkheden zorgen ervoor dat geen kind op zijn tenen hoeft te lopen of te weinig uitdaging hoeft te krijgen. Dat geeft rust en (leer)plezier. De leerkrachten zijn de regisseurs van dit totaalonderwijs: zij bepalen of, wanneer en in welke mate deze mogelijkheden worden ingezet. De school kan dus zijn en worden zoals de mensen die er werken dat willen, kijkend naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door deze gereedschappen kunnen leerkrachten en leerlingen maximaal competent worden. Dat geeft diepgang, rust, motivatie en plezier. Ouders merken dit en zijn daar gelukkig mee.



De methoden Alles-in-1 en Alles-Apart nemen de plaats in van de methoden voor taal, spelling, grammatica, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur, techniek, cultuur, geestelijke stromingen, burgerschapskunde, de sociaal-emotionele vorming en alle expressievakken. Voor het rekenonderwijs gaan we uit van persoonlijke leerlijnen en maken we gebruik van Gynzy.

Structuur van Alles-in-1

Iedere acht weken staan de leeractiviteiten van alle leerlingen in het teken van een ander thema. Er zijn twintig thema's. Gedurende een volledige basisschoolperiode van acht jaren, doorloopt elke leerling twee keer hetzelfde thema, met een tussenperiode van vier jaren. De keuze voor de thema's (ook wel projecten genoemd) vloeit voort uit de leer methode Alles-in-1 en ligt voor langere tijd vast. Deze methode wordt gebruikt door leerlingen die een zekere leesvaardigheid bezitten (leesniveau in overeenstemming met het oude AVI 4 niveau, nieuwe niveau M4)). De voornaamste bijzonderheden van de methode zijn de door ons gewenste integratie van alle leer- en vormingsgebieden – met uitzondering van rekenen & wiskunde en bewegingsonderwijs – de mogelijkheid tot zelfstandig werken en de mogelijkheid om op het individueel gewenste niveau te werken.

De methode Alles-in-1 is een relatief nieuwe, professioneel ontwikkelde methode die voldoet aan alle inspectie-eisen. Dit zijn kort samengevat de kenmerken van de Alles-in-1 aanpak:

- leerlingen leren zoveel mogelijk via projecten in plaats van specifieke vakmethoden
- alle kennisgebieden/zaakvakken, expressievakken, taal, lezen en Engels zijn geïntegreerd
- in de thema's zijn alle kerndoelen verwerkt (behalve voor rekenen en gymnastiek)
- leerlingen werken op hun eigen niveau aan dezelfde projecten; er is materiaal aanwezig voor 6 niveaus
- leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken
- individueel werken, in kleine en grote groepen worden afgewisseld
- het materiaal voor de leerlingen spreekt voor het grootste gedeelte voor zichzelf en behoeft weinig uitleg en instructie
- er is een grote variatie aan activiteiten voor hoofd, hart en hand
- de teksten zijn kindvriendelijk en aansprekend en sluiten aan bij de belevingswereld



Alles-in-1

Structuur Alles-Apart

Alles-Apart is de no-nonsense taalmethode die perfect aansluit bij de Alles-in-1 projecten. Alles-in-1 en Alles-Apart zijn samen kerndoelendekkend voor alle vakken behalve voor rekenen, gym en handschriftontwikkeling. De lesboeken en werkboeken voor de leerlingen bevatten de leerstofonderdelen van spelling, grammatica, begrijpend lezen en Engels die instructie nodig hebben en elkaar strikt opvolgen.

Alles-in-1 en Alles-Apart aan het begin van de middenbouw

Omdat kinderen die net de onderbouw ontgroeid zijn een enorme ontwikkeling doormaken op het gebied van technisch lezen heeft de methode vijf projecten ontwikkeld die in een vaste volgorde wordt behandeld. Zaakvakken en het lees- en spellingsaanbod wordt gecombineerd en op elkaar afgestemd, waarbij de expressievakken niet uit het oog worden verloren. Het is een combinatie van eigen belevingswereld, naaste omgeving, boeiende onderwerpen en 'verder' kijken.





Rekenen/Wiskunde en het gebruik van Chromebooks

Bij het rekenonderwijs gaan we uit van persoonlijke leerlijnen en worden de rekenopgaven zoveel mogelijk verbonden aan zaken uit de praktijk. Het oplossen van praktische problemen en de daarbij horende som is belangrijk. Cijferend rekenen begint in groep 6. De tafels moeten eind groep 5 beheerst worden. Veel ouders ervaren dat de tafels en het cijferend rekenen op een heel andere manier wordt aangeleerd, dan dat zij vroeger zelf geleerd hebben. De nieuwe methodes voor realistisch rekenen zorgen ervoor dat rekenen niet meer het aanleren van een “trucje” is, maar dat het inzichtelijk wordt gemaakt. Kinderen begrijpen beter wat ze doen, wanneer ze bijvoorbeeld een deelsom maken. Wij werken met Gynzy. Elk kind heeft toegang tot les- en oefenmateriaal op het geschikte niveau op een ‘eigen’ Chromebook. De voordelen van digitaal onderwijs op een rijtje voor leerlingen en leerkrachten:

- **Verbeterd leerresultaat.** Gynzy rekenonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback (het kind ziet meteen of hij een opdracht goed of fout heeft gedaan en of hij op de goede weg is) en meer individuele differentiatie (het systeem past de opdrachten automatisch aan naar makkelijke of moeilijke opgaven indien gewenst).
- **Direct inzicht en overzicht.** Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoorgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning. De leerkracht ziet direct welke kinderen meer instructie nodig hebben of dat de leerdoelen verbreed moeten worden.
- **Minder werkdruk.** Gynzy geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Digitaal onderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.



Computergebruik

Het streven van de overheid is gericht op een gemiddelde van één computer per tien kinderen. Op onze school is dat al gerealiseerd. Wij beschikken over genoeg Chromebooks voor alle leerlingen en 4 extra iPads voor de leerlingen. Het zijn leermiddelen om bijvoorbeeld topografie te leren, als remediëring, om hulp te bieden aan kinderen die extra leerstof nodig hebben, als informatiebron (encyclopedie, internet) en als tekstverwerker. Tevens hebben we in alle lokalen digitale schoolborden (touchscreens).

Huiswerk

Huiswerk is een brug tussen thuis en school. In de middenbouw wordt ‘huiswerk’ gegeven met als doel de betrokkenheid bij het leerproces te vergroten. Kinderen wordt gevraagd in het kader van een bepaald thema iets van thuis mee te nemen om op school te laten zien. Zo wordt in groep 4 al een eerste aanzet voor ‘huiswerk’ gegeven door de kinderen te vragen ook thuis af en toe eens een tafel te oefenen. Met de tijd wordt het iets meer uitgebreid: kinderen moeten af en toe iets leren wat eerder in de klas is behandeld. In de bovenbouw vormt huiswerk een structureel onderdeel van het lesprogramma.

Doel is dan het leren om te gaan met huiswerk, in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs. In de bovenbouw krijgen de kinderen resp. twee en drie keer per week structureel huiswerk. Daarnaast kennen we de opdrachten om thuis voor een toets te leren (bijv. topotoets) en worden thuis de boekbespreking en spreekbeurt voorbereid.



4.3. Onderwijstijd

Verplichte onderwijstijd

Hieronder een overzicht van de uren die per groep aan de diverse vakgebieden worden besteed:

De kleuters uit de onderbouw gaan wekelijks minstens 23 uren naar school. De leerlingen van groep 3 uit de onderbouw en de leerlingen van de midden- en bovenbouw gaan wekelijks minstens 25 uren naar school. Een schooljaar telt gemiddeld 39,2 weken. Hiermee zitten we dus ruim boven het vereiste minimum aantal lesuren van 7520 uren in een schoolloopbaan van 8 leerjaren.

Overzicht aantal uren per leerjaar per vakgebied per week

Verdeling onderwijstijd over de leer- en vormingsgebieden

Tijdsbesteding onderwijstijd onderbouw (groep 1/2) in uren:

	Totaal aantal uren	Wat gebruikt wordt
Rekenactiviteit	2,25	Schatkist
Taalactiviteit	3,25	Schatkist
Voorlezen/woordenschat	2,25	Divers
Soc.emo.vorming	0,50	Kanjertraining
Lichamelijke oefening	1,00	
Verkeer	0,75	Om de week
Muziek	0,75	Om de week
Buitenspel	5,00	
Spelen/werken	7,00	
Luisteren/Tijdsbesef	1,00	Kring/kalender
Totaal aantal uren:	23,00	

Tijdsbesteding onderwijstijd onderbouw (groep 3) per week:

	Totaal aantal uren	Wat gebruikt wordt
Rekeninstructie	2,50	Eigen leerlijn
Rekenverwerking	1,25	Eigen leerlijn
Wereldverkenning		Geïntegreerd
Verkeer	0,75	Om de week
Aanvankelijk lezen	10,75	Veilig Leren Lezen
Voorlezen	1,25	Divers
Begrijpend Lezen		In Veilig Leren Lezen
Luisteren	1,25	Kring
Taal		In Veilig Leren Lezen
Overschrijfoefeningen		In Veilig Leren Lezen
Spelling		In Veilig Leren Lezen
Schrijven	1,25	Pennenstreken
Handvaardigheid	0,75	Om de week
Tekenen	0,75	Om de week
Lichamelijke oefening	1,00	Gymnastiek
	2,50	Buitenspel
Muziek	0,75	Om de week
Dramatische Expressie		Geïntegreerd
Consumentengedrag		Geïntegreerd
Gezond gedrag		Geïntegreerd
Pauze	1,25	
Soc.emo.vorming	0,50	Kanjertraining
Totaal aantal uren:	25,00	



In Alles-in-1 vindt aanbidding van leerstof geïntegreerd plaats. Dit conform de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) die onderwijs in samenhang voorschrijft. Tijdens het werken met Alles-in-1 komt het vaak voor dat tegelijk aan verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden gewerkt wordt. Dat wordt onvoldoende uitgedrukt in onderstaand overzicht, waarin tijdens ieder lesuur maar aan één vakgebied aandacht besteed wordt. Tijdens het werken met Alles-Apart vindt het onderwijs hoofdzakelijk wel vakgebonden plaats.

Uitgaande van gemiddeld 15 uur per week die aan Alles-in-1 activiteiten besteed worden, komt de verdeling van de lestijd over de verschillende vakgebieden neer op:

Tijdsbesteding onderwijstijd per week midden- en bovenbouw:

Alles in 1:	Totaal aantal uren	
Nederlandse taal, inclusief begrijpend lezen en Estafette	7,00	
Engels	1,00	
Oriëntatie op jezelf en de wereld	5,00	Mens en samenleving 1 uur Kennis der natuur 1 uur Techniek en verkeer 1 uur Ruimte 1 uur Tijd 1 uur
Kunstzinnige oriëntatie	2,00	
Overige vakken:		
Rekenen	5,00	
Gym	1,00	
Kanjertraining	0,50	
Kring met voorlezen	1,00	
Pauze	1,00	
Muziek	0,25	
Technisch lezen (tutorlezen)	1,25	
Totaal aantal uren:	25,00	

4.4. Nieuwe initiatieven t.b.v. het onderwijs in de school

Plannen voor de komende vier jaar zijn opgenomen in het schoolplan en het meerjaren strategisch beleidsplan. Deze plannen liggen ter inzage op school.

Bij het samenstellen van het meerjaren strategisch beleidplan hebben we gebruik gemaakt van de uitkomsten van de kwaliteitenkaarten (zelfevaluaties), het inspectiebezoek en de enquête van Scholen met Succes.

We blijven ons onderwijs en de daarbij behorende methodes voortduren evalueren.

4.5. Externe ondersteuning

Op verschillende manieren kan de school gebruik maken van externe ondersteuning. Als we het hebben over onderwijs of management ondersteuning dan kunnen we gebruik maken van onderwijsbegeleidingsdiensten als bijv. het CED. Op het gebied van de zorg voor leerlingen kunnen wij terecht bij onze samenwerkingsverbanden, het Speciaal Basisonderwijs en de stichting Trema.

4.6. De resultaten

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe wij de onderwijsresultaten meten. Daar waar ze vergelijkbaar zijn met andere scholen, geven wij de resultaten op lange termijn. De resultaten op korte termijn vindt u in het jaarverslag.



Wij kennen op school de volgende instrumenten om de resultaten van de leerlingen te meten:

- a. *Het KIIK! registratiemodel*
- b. *De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen)*
- c. *De landelijk genormeerde (CITO)-toetsen*
- d. *Advies en toelating voortgezet onderwijs.*

a. Kijk! registratiemodel

Kijk is een registratiemodel dat uitgaat van vijf ontwikkelingslijnen; Waarneming, Motoriek en tekenontwikkeling, Oriëntatie, Gesproken en geschreven taal, Hoeveelheden. Twee keer per jaar worden de kleuters geobserveerd aan de hand van deze activiteiten. Op deze manier volgen wij de ontwikkeling en kunnen wij onze activiteiten daarop aanpassen.

b. De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen)

Aan het eind van een hoofdstuk laten de kinderen zien in hoeverre ze de leerstof begrijpen: een toets dus. De meeste leerboeken zijn voorzien van een toets. Over het algemeen gebruiken we de 80%-norm: 80% van de vragen moet goed beantwoord zijn om voldoende te scoren.

Norm en waardering van zowel de checklists, als de toetsen (proefwerken) zijn gerelateerd aan de norm van de schrijver van de leerstof en dus moeilijk vergelijkbaar met bijvoorbeeld andere scholen.

c. Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Op onze school zijn de volgende toetsen ingevoerd:

1. Rekenen en Wiskunde
2. SVS (spelling 3 t/m 8) en werkwoordspelling groep 7 en 8
3. Begrijpend lezen.
4. Leestechiek.
5. Avi en DMT.
6. Taal voor kleuters
7. Rekenen voor kleuters
8. Toetspakket beginnende geletterdheid (groep 1 en 2: V en IV kinderen Cito)
9. Entreetoets (groep 7)
10. Drempelonderzoek (groep 8)
11. Eindtoets basisonderwijs (groep 8)

De Cito-toetsen worden gescoord met 5 Romeinse cijfers (I, II, III, IV, V):

Niveau	Omschrijving
I	20 % hoogst scorende leerlingen
II	20 % boven het landelijk gemiddelde
III	20 % landelijk gemiddelde
IV	20 % onder het landelijk gemiddelde
V	20 % laagst scorende leerlingen

Wij hebben in ons kwaliteitsbeleid gesteld dat we streven naar een score waarbij minstens 80% van onze leerlingen een I, II, of III score haalt.



De eindtoets basisonderwijs (de CITO-toets) scoort anders. Daar wordt een standaardscore gesteld tussen 500 en 550. Hieronder in schema de relatie tussen standaardscore en de vorm van voortgezet onderwijs en onze gemiddelde score.

Tabel schooltype

Schooltype Voortgezet onderwijs	IVBO	VMBO	VMBO-T	VMBO-T/HAVO	HAVO/VWO	VWO
Bijpassende CITO score	500	512	529	531	540	547-550

Let op: niet alle scholen hanteren deze getallen. U kunt hiernaar informeren tijdens de Open Dagen. In groep 8 geeft de basisschool advies over de middelbare school die past bij het niveau van uw kind. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties en aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs moet uw kind minimaal plaatsen op het niveau dat de basisschool adviseert. In samenwerking met het voortgezet onderwijs wordt bij alle kinderen nog het Drempelonderzoek afgenomen. Deze toets geeft ons nog aanvullende informatie en is ook belangrijk als voor een leerling leerwegondersteunend onderwijs gewenst is.

4.7. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van onze school stromen uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs, van VMBO tot gymnasium. Eén en ander hangt af van de mogelijkheden, wensen en eigenschappen van het kind.

Wij blijven onze leerlingen op het voortgezet onderwijs volgen om onze prognoses te vergelijken met ons advies. De Cito-toetsen geven ook op schoolniveau sterke en zwakke punten aan, waarop wij onze schoolontwikkeling kunnen baseren. Helaas is er een tendens ontstaan van: "Scholen worden afgerekend op de uitslag van de Cito-toets". Wij proberen aan een ieder duidelijk te maken dat onze school heel wat meer is dan een getal. **Wij plaatsen onze vraagtekens bij het beoordelen van een kind, enkel en alleen op basis van de Cito-toets.**

Sinds enige jaren gold een nieuwe systematiek voor de beoordeling van de Cito eindtoets. De aangepaste systematiek maakt voor alle scholen gebruik van de gecorrigeerde schoolscore. De onder- en bovengrens die gelden zijn **afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school**. Deze grenzen zijn afgeleid van het landelijk gemiddelde voor scholen met hetzelfde percentage gewichtenleerlingen op teldatum 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Volgens deze systematiek scoort onze school als volgt:

Wilgenhoek	Ondergrens	Gecorrigeerde schoolscore	Bovengrens	Aantal lln.
2014-2015	529,3	533,0	536,7	8
2015-2016	530,6	534,4	538,2	7
2016-2017	530,9	534,7	538,5	6

Vanaf vorig schooljaar werkt CITO met ongecorrigeerde scores voor de Eindtoets. Bij de onderbouwing van de leerresultaten aan de onderwijsinspectie, wordt wel gebruik gemaakt van een gecorrigeerde score, door uit te gaan van de wet- en regelgeving die de onderwijsinspectie biedt.

De cito-scores vanaf schooljaar 2017-2018 van de Wilgenhoek zijn als volgt:

Schooljaar	Cito-score Wilgenhoek	Voldoende/onvoldoende	Landelijk gemiddelde
2017-2018	537	voldoende	535
2018-2019	534,6	voldoende	535,7



In onderstaande tabel geven wij het percentage leerlingen weer dat uitstroomt naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs vanaf het schooljaar 2014-2015:

Schooljaar:	Cito-score	PRO	Vmbo	Vmbo-t	Havo	Vwo
2014-2015	533,0	11	34	11	22	22
2015-2016	534,4	12,5	0	0	75	12,5
2016-2017	534,7	0	29	14	43	14
2017-2018	537,0	0	0	0	33	67
2018-2019	534,6	14	29	0	43	14

4.8. Medezeggenschap



Om als ouders en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een Medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders). De twee gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle leerlingen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De twee gekozen leerkrachten vertegenwoordigen hun collega's. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, de andere keer moet de MR om advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen liggen ter inzage op school.

Hebt u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren. Hebt u belangstelling voor het werk van de oudergeleding, wilt u een voorstel indienen of onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden.

Voor zaken die alle openbare scholen in de gemeente aangaan, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld (GMR). Hierin zit vanuit onze school een leerkracht. Gesprekspartner van de GMR is de algemeen directeur.



Deel 5: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer een kind 4 jaar is geworden, mag het naar school. Voordat die belangrijke vierde verjaardag er is, wil het meestal een aantal keren “wennen” op school. Uiteraard kan dat ook op De Wilgenhoek. Gedurende 10 dagdelen mag de bijna 4-jarige op school komen.

Voor het eerst naar school gaan is voor u als ouder - en zeker voor het kind - een grote stap. Wij proberen deze stap voor u en uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. En als daar bij hoort dat u even in de klas bij uw kind blijft zitten om het gerust te stellen, dan bent u van harte welkom! In overleg met de leerkracht van de onderbouw bekijken we welke stap het beste past bij uw kind. Speciaal voor ouders van nieuwe kleuters hebben wij een informatiefolder **‘Voor het eerst naar de basisschool! Wat moet ik weten?’**. U vindt hem op onze website (obsdewilgenhoek.com) of kunt deze op school krijgen.

Wanneer kinderen van een andere school komen hebben zij ook tijd nodig om zich een plaatsje te verwerven in de groep. Ook hier geldt weer: Geef het kind en de groep tijd om aan elkaar te wennen. De leerkracht zal dit proces zo goed mogelijk begeleiden.

Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, ontvangt de vorige school van ons bericht van inschrijving. Wij vragen dan gegevens over de resultaten en vorderingen op de vorige school. Ook wordt in een warme overdracht de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind besproken. De Intern Begeleider neemt contact op met de leerkracht van de vorige school. Zo kunnen wij zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de nieuwe leerling.

5.2 De zorgstructuur: volgen van de (leer)ontwikkeling van het kind

Nog niet zo lang geleden is ‘Passend Onderwijs’ ingevoerd. Doel van dit beleid is het terugdringen van het aantal verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs en bieden van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen. Kern van dit beleid is de verbreding van zorg op de ‘gewone’ basisschool en zo veel mogelijk afstemming van het onderwijs op de individuele leerling als dat nodig is.

Op onze school wordt veel rekening gehouden met de mogelijkheden van alle leerlingen. Het totale onderwijs is daarop afgestemd en wij bieden dan ook voor **ieder kind ‘onderwijs op maat’ en –als dat noodzakelijk is- ‘zorg op maat’**.

In alle leerjaren worden de kinderen regelmatig getoetst met zowel methode gebonden als niet methode gebonden toetsen (CITO), waardoor we al snel zicht krijgen op eventuele problemen wat betreft de leerstof. De resultaten van de CITO toetsen worden opgenomen in een leerlingvolgsysteem (LVS). Het Cito leerlingvolgsysteem volgt de leerlingen en hun leerontwikkeling gedurende alle schooljaren. Na iedere afname van de CITO-toetsen en als het nodig is ook tussendoor, worden er leerling besprekingen gevoerd met de leerkrachten. Hierbij wordt van alle leerlingen besproken wat zij nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Niet alleen voor de vakken zoals lezen, rekenen en spelling hebben we toetsen; ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling worden goed in de gaten gehouden. Voor de groep 3 t/m 8 wordt minstens één keer per jaar een vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling (de Kanjerlijst) ingevuld. Hierdoor weten we van de kinderen hoe ze zich op school voelen, hoe hun sociaal-emotionele ontwikkeling is en uiteraard waar we in moeten grijpen. In de onderbouw houden we de ontwikkeling van de kinderen bij door middel van het Kijk registratiesysteem.

5.3 Aanpak van onze zorg op maat

Wij kennen op de Wilgenhoek weinig momenten waarop een leerling extra ondersteuning krijgt buiten de groep. Dit gebeurt in principe zoveel mogelijk in de klas, tenzij het voor de leerling of activiteit beter is om buiten de klas te werken. Als we merken dat een leerling de aangeboden stof niet op de juiste manier kan verwerken of een vertraagde ontwikkeling doorloopt, dan zijn wij in staat de inhoud van de les, de manier van verwerken van de leerstof voor deze leerling aan te passen aan zijn of haar onderwijsbehoeften. Ook is er de mogelijkheid voor het volgen van een eigen leerlijn.



De specifieke onderwijsbehoeften van alle leerlingen worden vastgelegd in een pedagogisch didactisch groepsoverzicht. De organisatie van de verschillende vakken wordt vastgelegd in groepsplannen. Hier worden de belangrijke gegevens van leerlingen uit het groepsoverzicht in meegenomen.

Onze leermethodes kunnen zowel herhalingsstof als verrijkingsstof bieden. Daarnaast heeft onze school voldoende extra materiaal om kinderen te helpen wanneer zij meer leerstof aankunnen of juist moeite hebben met de aangeboden leerstof. Dit materiaal kan aangepast en eventueel uitgebreid worden. Ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraaktaalontwikkeling hebben onze aandacht. In de school werken mensen met gedrag, motoriek en taal als specialisatie.

Dit alles gaat altijd in overleg met de ouders van het kind en als het mogelijk is ook met de leerling zelf. Ouders worden bij elke fase betrokken en er wordt overlegd welke aanpak het beste zou zijn en wat de te volgen lijn daarin is. De leerkracht bespreekt de problemen van de leerling met de Intern Begeleider en zij zoeken samen naar oplossingen (CLB).

5.4 Consultatieve leerkracht/leerlingbegeleiding (CLB)

Consultatieve leerlingenbespreking is een begeleidingstraject waarbij een hulpvraag van de leerkracht over een leerling geanalyseerd wordt en waarbij samen met de interne begeleider gezocht wordt naar een oplossing in de onderwijsleersituatie.

Door samen alle factoren die van invloed zijn op het kind te bespreken kan de oorzaak van het gedrag of de leerproblemen achterhaald worden. Hierbij wordt niet gekeken naar hoe het kind kan of moet veranderen, maar naar wat het kind nodig heeft en wat de leerkracht kan doen om het gewenste gedrag te stimuleren.

CLB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van adaptief onderwijs op drie manieren: Oplossen van (acute) problemen, vergroten van de professionaliteit van de leerkracht en inzicht in problematiek. De begeleiding sluit aan op structurele maatregelen die al op school lopen op het gebied van de leerlingenzorg.

5.5 Ondersteuningsarrangementen

Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding voor een leerling, is het mogelijk deze aan te vragen bij ons Samenwerkingsverband Driegang (www.driegang.nl). Voor deze leerling wordt samen met u als ouders een OPP (OntwikkelingPersPectief) opgesteld en een aanvraag ingediend voor een ondersteuningsarrangement of een voorziening, waarbij ouders toestemming geven voor deze begeleiding aan de school. Soms is het mogelijk om ook extra begeleiding voor de leerling te krijgen.



De ondersteuningsarrangementen waar wij gebruik van kunnen maken zijn: Gedrag, Taal/lezen, Rekenen en Inclusief. Ook is er de mogelijkheid om een voorziening aan te vragen. Dit is een tijdelijke begeleiding op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal), Dogproject, Winnerteam, Lunchcafé, Speltherapie en Back to basic. Dit zijn voorzieningen die leerlingen kunnen helpen om meer zelfvertrouwen te krijgen of om weerbaarder te worden. Vanuit het Expertisecentrum Rotonde in Gorinchem (zie ook: <http://www.ec-rotonde.nl/>) wordt vervolgens een ambulant begeleider gezonden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de intern begeleider en voornamelijk de leerkracht zoeken naar de juiste begeleiding. De ontwikkeling en begeleiding van de leerling worden ook minimaal twee keer in een schooljaar besproken in een overleg met ouders, leerkracht, Ambulant Begeleider en Intern begeleider.

5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van de Wet op het passend onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstelt. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan alle leerlingen en welke mogelijkheden er zijn om leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, te ondersteunen. Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften. Verschillen zijn er altijd en deze zijn voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs van OBS De Wilgenhoek. Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar een (reguliere) school niet aan kan voldoen.



Bijvoorbeeld omdat zij de juiste expertise niet in huis heeft, omdat het gebouw niet geschikt is of omdat gezien de beschikbare formatie in een specifiek geval te weinig individuele aandacht, begeleiding of fysieke verzorging kan worden geboden. Ook de Wilgenhoek heeft een SOP en dat is op te vragen bij de directie. In dit profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, dat wil zeggen rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften, en waar wij niet in staat zijn een passend aanbod te realiseren en ander onderwijs, zoals speciaal onderwijs, nodig is. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

5.7 De zorg voor het jonge kind

De leiding van de kleutergroep (onderbouw) is in handen van een enthousiaste en ervaren onderbouwleerkracht. Zij biedt de kinderen een veilige omgeving aan waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kleuters die pas op school komen krijgen een Elfje. Dat is een kleuter die al wat langer op school zit en de nieuwe leerling wegwijs maakt in de kleutergroep. Op deze manier leren kinderen van elkaar en hebben ze ook zorg voor elkaar.

5.8 Rapportages en overgangsbeleid

Vanaf de onderbouw krijgt uw kind drie keer per jaar een rapport mee naar huis en stellen wij u in de gelegenheid om samen met uw kind en de leerkracht hierover te praten. Voor de kleuters geldt dat er drie keer per jaar een voortgangsgesprek plaats vindt tussen ouders en leerkracht. Uiteraard kunt u ook op andere momenten een afspraak met de leerkracht maken als u wilt praten over de vorderingen en of het welbevinden van uw kind. Afhankelijk van de resultaten kan het voorkomen dat een aantal leerlingen voor een bepaald vak op een lager of hoger niveau werkt.

Het kan voorkomen dat een kleuter nog geen twee jaar onderwijs heeft genoten maar toch zover is dat hij of zij naar groep 3 kan. De beslissing hierover ligt bij het team. De school hanteert een aantal criteria om te kunnen vaststellen of een kind zagezegd kan versnellen. Uiteraard wordt u als ouder hierbij betrokken.

Anderzijds kan het ook zo zijn dat het beter is voor een kleuter om nog een extra jaar te kleuteren. Ook hierbij wordt u als ouder betrokken.

5.9 Begeleiding overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens het laatste jaar op de basisschool vinden er een aantal projecten plaats ter voorbereiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen brengen soms een bezoek aan het Voortgezet Onderwijs. Verder krijgen ze lessen over drugs/alcohol/roken etc.

In groep 8 geeft de basisschool advies over de middelbare school die past bij het niveau van uw kind. De school kijkt daarvoor onder andere naar



leerprestaties en aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Wij proberen leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) bij de keuze voor het vervolgonderwijs te helpen.

Dat gebeurt op verschillende manieren:

1. het acht jaar lang volgen van elk individueel kind in het leerlingvolgsysteem.
2. in het zevende leerjaar wordt door de kinderen de Entreetoets gemaakt, een voorloper van de Cito-toets, waarna een voorlopige indicatie wordt gegeven in welke richting/schoolsoort het kind zich beweegt en welke extra zorg eventueel nog geboden moet worden in het laatste leerjaar. In samenwerking met het voortgezet onderwijs wordt bij alle kinderen de Drempeltoets afgenomen.



Deze toets geeft ons nog aanvullende informatie en is ook belangrijk als voor een leerling leerwegondersteunend onderwijs gewenst is.

3. In januari wordt met elke ouder in het laatste leerjaar overlegd over de voorlopige schoolkeuze. Waar wordt o.a. op gelet:
 - de kennisgebieden
 - zelfstandigheid, doorzettingsvermogen
 - mondigheid, zelfvertrouwen
 - bereidheid tot samenwerking, leerhouding
4. In april van het laatste schooljaar wordt de Cito-toets door de kinderen gemaakt. Daarnaast vult de leerkracht van de bovenbouw een persoonlijk formulier in van elk kind, waarin zijn/haar bevindingen worden neergelegd, zowel op kennisniveau als ook op sociaal-emotioneel gebied.
5. Na de aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs wordt elk kind door de leerkracht van de bovenbouw besproken met de brugklascoördinator van de betreffende school en ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport, betreffende de ontwikkeling van het kind op de basisschool. Hiervan ontvangen de ouders een kopie. De school voor voortgezet onderwijs moet uw kind minimaal plaatsen op het niveau dat de basisschool adviseert.
6. Kinderen die onze school verlaten hebben, worden gevolgd door middel van de rapportcijfers, die vanuit het voortgezet onderwijs toegestuurd kunnen worden.

5.10 Schoolgezondheidszorg



Op het gebied van het bevorderen van gezond gedrag kunnen we een beroep doen op de GGD West Brabant. De GGD heeft drie belangrijke taken:

- preventief geneeskundig onderzoek voor alle leerlingen in het jaar dat zij vijf of negen jaar worden
- onderzoek of gesprek op afspraak
- advisering over gezondheidsbedreigende factoren

Wat kunt u van de GGD verwachten?

Als je het woord GGD hoort denken de meeste mensen meteen aan de jeugdarts. Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken op school

De contactmomenten op school met de GGD West-Brabant zullen, met ingang van het nieuwe schooljaar, veranderen zodat er beter aangesloten wordt bij de behoefte van ouders en kinderen. Het contactmoment 5/6-jarigen verandert hierdoor in het nieuwe schooljaar. Het contactmoment 10/11 jarigen wijzigt naar verwachting in de loop van het schooljaar. De GGD zal school en ouders hier tijdig over inlichten.

Contactmoment 5 jaar

De leeftijd van 5 jaar is een belangrijke fase in de ontwikkeling van het kind. Daarbij speelt ook de overgang naar het basisonderwijs een belangrijke rol. Het is een moment waarop de balans kan worden opgemaakt met ouders, waarbij terug- en vooruitgekeken wordt.

Met ingang van het nieuwe schooljaar worden kinderen met hun ouders uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Bij voorkeur worden de kinderen en ouders uitgenodigd op een JGZ-locatie. Indien gewenst kan er ook gebruik gemaakt worden van de ruimte op school als deze geschikt is om het contactmoment goed te kunnen uitvoeren. In principe vinden de afspraken buiten de schooltijden plaats.



5.11 Logopedie

Zoals alle scholen in onze gemeente maken ook wij gebruik van de diensten van een logopediste. Het mooie is dat onze logopediste een vestiging in de Campus heeft. Hierdoor vindt de behandeling meestal onder schooltijd plaats al dan niet met de ouder. Ouders moeten kinderen aanmelden voor een logopedisch onderzoek.

5.12 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via het internet, WhatsApp of overige social media.

Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

Procedure voor schorsing:

- Na overleg met het bestuur schorst de schooldirectie namens het bestuur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een toelichtend gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal een schooldag en maximaal tien* schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school;
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

** Behalve in de situatie waarbij sprake is van schorsing binnen een verwijderingprocedure.*

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, dan kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.



Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, ten gevolge waarvan de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is. Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure.

Het bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Het bestuur moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.

5.13 Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel
- (dreigen met) fysiek geweld
- verbaal geweld
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet)
- schelden/vloeken
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar het bestuur.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. Deze aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school.



Deel 6: DE OUDERS

6.1 Belang van ouderbetrokkenheid

Als ouders hun kinderen op onze school aanmelden, is dit een bewuste keuze. Zij kiezen voor onze uitgangspunten, de klassensamenstelling en de sfeer. Ouders en kinderen voelen zich thuis op onze school. Er is een open uitwisseling tussen leerkrachten en ouders over de wijze waarop het onderwijs in de breedste zin van het woord wordt ingericht. Uitgangspunt hierbij is de gezamenlijke verantwoordelijkheid die ouders en leerkrachten hebben voor het leerklimaat op school. Ouders zijn in onze school 'zichtbaar'. De hulp van ouders in het leerproces is een mooie kans voor ouders om nauw betrokken te zijn bij het onderwijsproces op school. Daarnaast voedt de ouderhulp ook de betrokkenheid van een aantal ouders. We zijn ons ervan bewust dat het in de toekomst steeds moeilijker zal worden om (overdag) ouders bij de school te betrekken: steeds vaker hebben beide partners een baan.

Het onderwijs op onze school is dus geen eenrichtingsverkeer. De leerkrachten verwachten van u dat u hen op de hoogte houdt van zaken waar het kind thuis mee aankomt: vervelende, maar ook heel leuke ervaringen, problemen met de leerstof, de beleving van de sfeer in de klas. Alleen als de leerkrachten op de hoogte zijn, kan er op zaken worden ingespeeld.

Het is altijd mogelijk om na afspraak met de leerkracht een kijkje te nemen in de kleuterklas onder schooltijd. Veelvuldig informeel contact is er ook tijdens het halen en brengen van de kinderen.

6.2 Gesprekken over kinderen, onderwijs en school

Bij aanvang van het schooljaar is er een informatieavond, waarbij u informatie krijgt over de school, de werkwijze in de klas en de gebruikte methoden. Voor veel ouders is het tevens de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over ideeën over het onderwijs.

Informatie wordt ook gegeven tijdens de voortgangsgesprekken.

Tussendoor zijn er korte contacten mogelijk bij het halen en brengen van de kinderen en er bestaat altijd de mogelijkheid om met één van de leerkrachten rustig te praten tijdens een gemaakte afspraak.

Wilt u zich verder nog informeren over uw rechten en plichten, dan kunt u een exemplaar vragen van de door de overheid uitgegeven brochure: 'De basisschool'. Hierin vindt u ook allerlei adressen van instanties die het onderwijs ondersteunen.



6.3. Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt per mail verstuurd.

Beide ouders worden tijdens de ouderavond uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek met kind en leerkracht. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Wij kunnen echter niet bepalen welke ouder samen met het kind met de leerkracht gaat praten. Dat is de verantwoordelijkheid van beide ouders, in het belang van hun kind. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.



Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

6.4 Ouderraad

De ouderraad is een groep ouders, die zich bezighoudt met onderwijsondersteuning in de breedste zin van het woord (op de foto ziet u een aantal leden). Zij verzorgen allerlei activiteiten op school. Daarnaast heeft de ouderraad de functie van het 'oppikken van signalen', op het schoolplein, in de eigen buurt. De ouderraad vertaalt deze signalen in vragen aan de leerkrachten om vervolgens gezamenlijk stil te staan bij een gewenste aanpak. Binnen de ouderraad is een taakverdeling ontstaan: enkele ouders fungeren als 'klassenouder' en enkelen als voorzitter van een commissie, die een bepaalde activiteit organiseert.

De activiteiten die door de ouderraad, in overleg met het team, worden opgezet zijn bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, ouderavond enz. De ouderraad is een onmisbaar onderdeel van de school. Zij zorgt ervoor dat het er gezellig is en blijft.

Eenmaal per jaar houden de Ouderraad en de MR gezamenlijk de jaarvergadering. Er wordt verantwoording afgelegd over het financieel beleid. De Ouderraad vraagt immers een financiële bijdrage per kind. Daarnaast wordt u geïnformeerd over de algemene gang van zaken en wordt u in de gelegenheid gesteld u op te geven voor een van de werkgroepen van de ouderraad.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school vragen we van alle ouders een jaarlijkse vrijwillige financiële bijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of heel summier gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer- en kwaliteitsverhogend zijn voor de school. U moet daarbij denken aan het Sinterklaas, kerst- en paasfeest, carnaval, sportdag, projecten, culturele activiteiten en excursies enz.

Hoewel de bijdrage in principe vrijwillig is, is het essentieel om alle extra's te kunnen bekostigen. Met uitzondering van het schoolreisgeld en het schoolkampgeld voor de bovenbouw, is dit een all-in bedrag. Gaandeweg het jaar krijgt u dus geen andere verzoeken tot betaling voor bovengenoemde activiteiten. De vrijwillige bijdrage kan worden overgemaakt op het volgende rekeningnummer:

NL10 RBRB 0908 0190 84 t.n.v. Ouderraad De Wilgenhoek o.v.v. naam kind(eren) en groep(en).

Als richtlijn geven wij de volgende vrijwillige bedragen aan:

- Voor 1 schoolgaand kind : € 22,00
- Voor 2 schoolgaande kinderen : € 38,00
- Voor 3 schoolgaande kinderen : € 50,00
- Voor 4 schoolgaande kinderen : € 58,00





Voor nieuwe leerlingen geldt:

Instromen tot 1 januari - 100% vrijwillige ouderbijdrage

Instromen vanaf 1 januari tot 1 april - 50% vrijwillige ouderbijdrage

Instromen vanaf 1 april geen bijdrage

Is het bedrag u te groot om in één keer te betalen? Neemt u gerust even contact op met de directie zodat er een afspraak gemaakt kan worden over betalen in termijnen.



6.6 Stichting Leergeld kan helpen

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Wij bieden kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook de kosten voor schoolmaterialen, schoolreizen kunnen voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar)

worden verstrekt.

Indien u in de gemeente Woudrichem of Werkendam woont, kan Stichting Leergeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar een oplossing bieden. De medewerkers van Stichting Leergeld verwijzen in eerste instantie altijd naar voorliggende voorzieningen via de gemeente, als die van toepassing zijn.

Stichting Leergeld werkt uitsluitend met vrijwilligers. Een vrijwilliger komt aan huis om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te informeren over andere instanties.

Aarzel niet contact met ons op te nemen indien u twijfelt of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen.

Voor meer informatie zie www.leergeldwestbrabant.nl of maak gebruik van de folder die op onze school aanwezig is. We zijn bereikbaar via telefoonnummer 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.

6.7 Overblijfmogelijkheden

Op OBS de Wilgenhoek is het mogelijk dat kinderen tussen de middag op school overblijven. De begeleiding van de overblijfkinderen wordt verzorgd door ouders en vrijwilligers, waarbij uitgegaan wordt van de Kanjerregels. Geeft u uw kind een lunchpakketje mee, voor drinken wordt gezorgd. De leerlingen kunnen kiezen uit melk, water en thee. Regelmatig zal er ook een volle fruitschaal voor de kinderen zijn om iets gezonds te snoepen. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met dieetvoorschriften, allergieën en/of geloofsovertuigingen. Alle kinderen eten gezamenlijk in een daarvoor bestemde ruimte. De kosten van de TSO bedragen, indien u een contract voor de duur van het schooljaar afsluit, € 2,00 per keer/per kind. Een enkele keer, zonder contract overblijven, kost €2,20. U kunt een inschrijfformulier en/of voorwaarden verkrijgen bij de directie.

6.8 Na- en Buitenschoolse opvang

De Wilgenhoek biedt de faciliteiten voor na- en buitenschoolse opvang en heeft daarin een uitvoerende partij gevonden in Trema. Binnen het gebouw van de Campus kunnen de kinderen dagelijks na schooltijd worden opgevangen. Folders van Trema liggen op school of kunnen worden aangevraagd. BSO Trema Hank bevindt zich aan het Pastoor Lipsplantsoen 8 te 4273XX Hank.

6.9 Verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid

Ouders zijn aansprakelijk voor de schade, die hun kind toebrengt aan het schoolgebouw, de inventaris (denk aan chromebooks) en de eigendommen van andere kinderen. Voor wat verloren gaat, beschadigd wordt of zoek raakt, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.



Daarom spreken we ook af dat leerlingen geen fototoestellen, telefoontjes of andere waardevolle zaken mee naar school nemen. Heeft uw zoon of dochter toch in bijzondere omstandigheden een telefoon, Nintendo, PSP of iets dergelijks bij zich, laat dit dan ook melden bij de leerkracht, zodat deze zorg kan dragen voor een veilige bergplaats.

Alle kinderen zijn door de bestuurscommissie collectief verzekerd via een scholierenongevallenverzekering. De dekking geldt wanneer zij onderweg van of naar school zijn en tijdens schoolkamp en excursies.

6.10 Vervoer van kinderen met de auto tijdens schoolactiviteiten

De wetgeving:

Met ingang van 1 maart 2006 zijn de regels voor het vervoer van kinderen verscherpt.

Vanaf 1 mei 2008 mag in auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd.

De grondslag staat weergegeven in het *Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990* met de volgende basisregel: Alle kinderen kleiner dan 1,35 m moeten zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger gebruiken. Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen moeten de autogordel gebruiken en mogen een zittingverhoger gebruiken. Bestuurders van auto's met airbags worden geadviseerd in het instructieboekje te lezen welke zitplaatsen op welke wijze gebruikt kunnen worden door kinderen.

Een driepuntsgordel mag je niet meer als heupgordel gebruiken. Gordelgeleiders mag je alleen gebruiken voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 m en voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze zwaarder zijn dan 36 kilo.

Toepassing voor onze scholen:

We hebben besloten de volgende uitgangspunten voor onze scholen te hanteren als aanvulling en verfijning van de bestaande wetgeving.

- De schoolleider draagt er zorg voor dat onderstaande uitgangspunten bij alle medeteamleden bekend zijn.
- Teamleden die betrokken zijn, bij de activiteit slaan in de voorbereiding en tijdens de activiteit zelf, acht op uitvoering van onderstaande.
- Achterin de auto mogen niet meer kinderen, groter dan 1,35 m, worden vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. De aanwezige gordels moeten dan gebruikt worden. Kinderen kleiner dan 1,35 m dienen vervoerd te worden in een goedgekeurd stoeltje of verhoger. Er zijn uitzonderingen op de regels voor het vervoer van kinderen in een auto (zie www.rijksoverheid.nl).
- De bestuurder spreekt met de kinderen af dat hij/zij in alle gevallen eerst zelf uitstapt
- De bestuurder laat kinderen aan de kant van de stoep in/uit de auto stappen.
- Er wordt daarbij gelet op de veiligheid van andere kinderen/weggebruikers, dus niet op de stoep parkeren en fietsende en lopende kinderen voldoende ruimte geven.
- Om kinderen te vervoeren dient de bestuurder een inzittendenverzekering te hebben afgesloten voor het aantal personen dat me rijdt.

6.11 Verkeersveiligheid



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Het project het Brabant VerkeersveiligheidsLabel (BVL) geeft scholen in Brabant een impuls om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Ook wij als school doen hier aan mee. Wij besteden aandacht aan het verkeersexamen, de fietscontrole en het verkeersgedrag van ouders en leerlingen. Ook gaan groepen kinderen regelmatig de wijk in om de verkeerssituatie ter plekke te bekijken. Samen met de gemeente is de verkeerssituatie rond de school verbeterd. Ook het komende schooljaar willen wij hier aandacht aan blijven schenken.



Deel 7: HET KWALITEITSBELEID

7.1 Bepaling van de doelstellingen

In het meerjarenbeleidsplan legt de school, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vast. Eén van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit. Op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft.

7.2 De instrumenten en overige input

Instrumenten die wij gebruiken om de kwaliteit in beeld te brengen zijn WMK-PO (werken met kwaliteit primair onderwijs) en het CITO Leerlingvolgsysteem. Voor de kwaliteitskaarten, Quick Scans en Vragenlijsten hanteren wij een cyclus van vierjaar.

In het schooljaar 2017-2018 is de Vragenlijst Sociale Veiligheid afgenomen bij de ouders, leerlingen en leerkrachten. Ons doel is om zicht te krijgen op ons eigen handelen en hoe dat ervaren wordt bij ouders, leerlingen en leerkrachten. De school is dan ook bijzonder trots op de waardering van de ouders: ruim voldoende. Als aandachtspunt kwam uit de vragenlijst dat ouders niet goed weten hoe invloed uit te kunnen oefenen op het beleid van de school. Dit is gecommuniceerd met de MR (medezeggenschapsraad) en zij zullen ouders hierover gaan informeren. Over het algemeen kunnen we stellen dat ouders tevreden zijn over de school.

Deze vragenlijst wordt om het jaar afgenomen. Komend schooljaar zal de Vragenlijst Sociale Veiligheid weer uitgezet worden onder de ouders.

Ook leerlingen en leerkrachten beoordelen de school met een ruim voldoende. Kinderen gaan graag naar onze school en leerkrachten werken er met veel voldoening. Mocht u zelf de opbrengsten van de vragenlijsten willen bestuderen, vraagt u dan een kopie bij de directie.

7.3 Monitoring, visitatie en evaluatie

Met het kwaliteitsplan sluiten we als school aan op de landelijke tendens dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteit en kwaliteitszorg. Daarnaast zal de inspectie de school monitoren op verschillende gebieden zoals leeropbrengsten, onderwijstijd, leertijd, pedagogisch klimaat, didactische handelen.

Het belangrijkste is dat je als school zelf werkt aan de kwaliteit en de constante verbetering hiervan. Wij doen dit door kwaliteitszorg onderdeel te laten zijn van integraal personeels-beleid. Het zijn immers de leerkrachten die het werk moeten doen.



Deel 8: ACTIVITEITEN

School is er niet alleen om kennis te verwerven. Het is een belangrijk deel van je leven. Het streven van onze school is dat kinderen van de onderbouw, middenbouw en bovenbouw vaak met elkaar samenwerken. Het zorgt ook voor een gezonde eenheid. Dit doen we door verschillende activiteiten samen te ondernemen. Van al deze activiteiten wordt u via Social Schools op de hoogte gehouden.



8.1 Schoolreis

Ook dit jaar gaan we weer op schoolreis. De hele school gaat mee. Waar naartoe? Dat blijft nog een verrassing. Maar dierentuinen, attractieparken en speelparken zijn natuurlijk favoriet.

8.2 Avond-4-daagse

Kinderen van onze school kunnen in groepsverband meedoen aan de avondvierdaagse van Hank. De organisatie is in handen van een enthousiaste groep ouders. Een aantal eerkrachten haalt de laatste avond van de avondvierdaagse de leerlingen binnen.

8.3 4 Mei herdenking en monument

Onze school heeft het monument op het Warmondplein geadopteerd. Dat betekent dat we er jaarlijks aandacht aan besteden, bijvoorbeeld door het monument schoon te maken, maar ook door de kinderen te stimuleren aanwezig te zijn bij de jaarlijkse nationale 4 mei-herdenking en stil te staan bij de achtergrond en reden van het monument.



8.4 Sportdag

Als het mooi weer wordt organiseert de commissie Sport en Spel van de ouderraad voor alle kinderen de jaarlijkse sport- en speldag. Soms vindt dat plaats op de Kurenpolder maar er kan ook gekozen worden om de sportdag aan de Koningsdag te koppelen. Dan vinden de activiteiten in en rondom de school plaats. Er wordt van alles gedaan, vaak binnen een bepaald thema. De spellen variëren van o.a. balspelen, kringspelen en atletiek, zoals hoogspringen, verspringen tot aan echte survivalactiviteiten. De jongste kinderen gaan ook zeker even vrij spelen op de klim- en klautertoestellen.

8.5 Optredens

Gedurende het schooljaar wordt door alle groepen een optreden verzorgd, naast speciale voorstellingen die de groepen onderling nog maken en geven (bijv. met Sinterklaas en Kerst). Via Social Schools worden de ouders van de leerlingen uit de betrokken groepen uitgenodigd om de optredens bij te wonen. Wij verzoeken dan wel steeds de aanwezige ouders de gehele voorstelling bij te wonen. Het is immers niet leuk als er ouders vertrekken terwijl andere kinderen nog hun act moeten opvoeren.

Ieder jaar wordt er ook de Wilgenhoek-playbackwedstrijd gehouden. Alle kinderen van de Wilgenhoek mogen hier aan meedoen met als inzet de mooie wisselbokaal. Foto's zijn te zien op onze website en op Facebook, zodat er nog op het gemak nagenoten kan worden van de voorstelling!





8.6 Theaterbezoek en excursies

Alle groepen besteden niet alleen tijd aan eigen optredens, maar krijgen ook regelmatig de gelegenheid om zelf van een voorstelling te genieten.



Bij ieder thema van Alles-in-1 wordt een excursie, gastles of activiteit gepland. Is dat bij de kleuters bijvoorbeeld een bezoek aan een kinderboerderij, bij andere groepen varieert dat van een bezoek aan een bakkerij om te kijken hoe taartjes gemaakt worden tot een bezoek aan een museum. In de bovenbouw gaan de leerlingen ook naar Kamp Vught of de IJzertijdboerderij. Hier zijn geen extra kosten voor ouders aan verbonden.

8.7 Schoolfotograaf

Elk jaar komt er een fotograaf op school om groepsfoto's en individuele foto's te maken. Afnames van de foto's is geheel vrijblijvend. Foto's van jongere broertjes en zusjes, die niet bij ons op school zitten, kunnen ook gemaakt worden.

8.8 Kinderboekenweek

Jaarlijks kennen we de landelijke Kinderboekenweek. Ook als school doen we hier aan mee. Behalve aandacht voor het kinderboek kan die periode, afhankelijk van het onderwerp, ook gebruikt worden om kinderen uit verschillende groepen met elkaar te laten werken.

Verder brengen alle groepen wekelijks een bezoek aan de bibliotheek. Er kunnen dan boeken worden geruild maar er wordt ook voorgelezen of informatie gegeven over zoeksystemen.

8.9 Carnaval, Pasen, Sint en Kerst

Deze feestdagen krijgen altijd volop aandacht. Carnaval door een bezoekje van de Prins en zijn Raad van Elf, Pasen door een leuke paasactiviteit en het eieren zoeken, Kerst door een gezamenlijk ontbijt of diner en de Kerstmusical van alle groepen samen en Sinterklaas natuurlijk door een speciaal geschreven Sinterklaasavontuur dat al weken voor de 'echte' dag in school wordt gespeeld.





Deel 9: REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

Kinderen starten met de onderwijstijd om 8.00 uur of om 8.30 uur. Zij mogen maximaal 5 minuten voordat hun onderwijstijd start rustig de groep binnenkomen. De dag start met een begroeting. De kinderen geven een hand aan diegene die in de groep is. Dit kan een leerkracht zijn of een onderwijsondersteuner samen met de leerkracht. Aan deze begroeting hechten wij veel waarde vanwege het persoonlijke contact met de leerling; even iedereen in de ogen kijken hoe het vandaag is en persoonlijk welkom heten. De leerlingen van de Wilgenhoek zijn allen in ieder geval van 8.30 uur tot 12.00 uur op school. Wat betreft de overige uren stellen de ouders/verzorgers het rooster van hun kind in overleg met de school samen (zie hoofdstuk 4.1.). Het formulier kunt u op school verkrijgen. Uitgangspunt daarbij is dat het rooster past bij de onderwijsbehoefte van het kind. De eindbeslissing daarover ligt bij de school.

Aan het begin van het schooljaar en met de kerstvakantie kijken we samen met de ouders of wijzigen wenselijk is. Mocht u tussentijds willen wijzigen dan kan dat in het geval dit duidelijk van meerwaarde is voor uw kind (overlegt u dit even met de directie). Een aanvraagformulier voor tussentijdse wijziging kunt u op school verkrijgen. Houdt u er rekening mee dat een tussentijdse wijziging minimaal twee weken van tevoren aangevraagd moet worden i.v.m. het goed kunnen organiseren van ons onderwijsaanbod.

Mocht u geen gebruik willen maken van flexibele schooluren voor uw kind(eren) dan zijn onze schooltijden als volgt voor groep 1 t/m 8:

Maandag	08.30 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.00 – 12.00 uur
Donderdag	08.00 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	08.00 – 12.00 uur

9.2 Vakantierooster en vrije dagen

De vakanties in het schooljaar 2019-2020 zijn:

	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	14-10-2019	18-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020
Carnavalsvakantie	24-02-2020	28-02-2020
Pasen	10-04-2020	13-04-2020
Meivakantie	20-04-2020	05-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020	
Zomervakantie	13-07-2020	21-08-2019

Studiedagen:

Maandag, 4 november 2019

Woensdag, 12 februari 2020

Maandag, 22 juni 2020



Verantwoording van uren

Volgens de wet moeten kinderen gedurende hun basisschooltijd minstens 7520 uur naar school. Dat is een gemiddelde van 940 uur per schooljaar. Voor dit schooljaar hebben wij hier de volgende invulling aan gegeven:

OBS De Wilgenhoek			gr. 1 en 2	groep 3 t/m 8
aantal uren per week			23,00	25,00
aantal uren per jaar (.. x 52)			1196,00	1300,00
bijtellen 29/30 september 2019			9,50	9,50
totaal aantal uren op jaarbasis			1205,50	1309,50
<u>vakantie</u>	<u>start</u>	<u>eind</u>		
Herfstvakantie	14-10-2019	18-10-2019	23,00	25,00
Kerstvakantie	23-12-2019	3-01-2020	46,00	50,00
Carnavalsvakantie	24-2-2020	28-2-2020	23,00	25,00
Pasen	10-4-2020	13-4-2020	9,00	9,00
Koningsdag	27-4-2020			
Meivakantie	20-4-2020	05-5-2020	57,00	61,00
Hemelvaart	21-5-2020	22-5-2020	9,50	9,50
2e Pinksterdag	01-6-2020		5,50	5,50
Zomervakantie	13-7-2020	21-8-2020	138,00	150,00
Studie-uren team			14,50	14,50
<u>Totaal aantal vakantie-uren</u>			325,50	349,50
<u>Totaal aantal lesuren</u>			880,00	960,00

	Verplicht:	Schooljaar 2019-2020	Marge:
Minimum onderbouw 1-4	3520	3680	160
Minimum bovenbouw 5-8	3760	3840	80
Totaal minimum aantal uren	7520	7520	0

In schrikkeljaren mogen de lesuren op 29 en 30 september meegeteld worden. In niet-schrikkeljaren alleen de lesuren van 30 september. Wettelijk dient totaal 7520 uur onderwijs gegeven te worden, waarvan minimaal 3760 uur in de bovenbouw en minimaal 3520 in de onderbouw moet worden aangeboden. Ook dit schooljaar voldoen we dus weer aan het wettelijk minimum!

Al onze leerlingen gaan minimaal het aantal verplichte uren naar school zoals in bovenstaand overzicht valt af te lezen. Veel van onze leerlingen, in overleg met ouders en school, maken volop gebruik van de mogelijkheid om voor flexibele schooltijden te kiezen. Zij genieten daardoor van meer onderwijstijd dan door de wet is voorzien.

9.3 Leerplichtwet

In de Leerplichtwet 1969 staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerplicht geldt voor kinderen die 5 jaar of ouder zijn. Als een kind leerplichtig is mag het dus nooit zomaar van school wegblijven. Slechts in een zeer beperkt aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.



9.4 Extra schoolverlofregeling

Onderstaand de verlofregeling zoals deze volgens de leerplichtwet geldt:

1. Informatie:

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Werkendam zijn daarover afspraken gemaakt. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

2. Procedure

- a. U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier;
- b. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen) en indien mogelijk worden voorzien van bewijsmiddelen (kaart, uitnodiging o.i.d.).
- c. De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
- d. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
- e. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

3. Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
 - Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
 - Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
 - 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
 - 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantie verlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Het niet kunnen plannen van een gezinsvakantie van 14 dagen in het jaar door de specifieke aard van het beroep (seizoengebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van het aantal dagen) éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

Het moet in dit geval redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakantie zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Slechts het gegeven dat in deze periode een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.



4. Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen, bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantie-adres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Werkendam is bereikbaar via leerplicht@werkendam.nl en 0183 507200.

9.5 Aanvragen van bijzonder verlof

Het verlofaanvraagformulier kunt u via de school verkrijgen of downloaden van de website: www.obsdewilgenhoek.com

Er moet rekening mee gehouden worden dat de aanvraag 8 weken voor aanvang van het gewenste verlof bij de directeur van de school ingediend moet worden.

Niet eens met het besluit?

Als een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan bestaat de mogelijkheid om hier schriftelijk bezwaar tegen te maken. Dit bezwaarschrift moet ingediend worden bij de persoon die het besluit heeft genomen. In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- uw argumenten die duidelijk maken waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

De behandeling van uw bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waar bezwaar tegen gemaakt wordt blijft zolang van kracht.

9.6 Schoolverzuim door ziekte

Bij ziekte verzoeken wij u de school z.s.m. op de hoogte te stellen via de app van Social Schools.



Deel 10: SCHOOLAFSPRAKEN

10.1 Privacybeleid

Alle organisaties die te maken hebben met het verwerken van persoonsgegevens, hebben te maken gekregen met de nieuwe Europese wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zo ook SOO-LvA. Al jaren waren voor SOO-LvA de Wet Bescherming Persoonsgegevens een belangrijke leidraad, omdat wij, zeker als het om leerlingen gaat, dagelijks te maken hebben met het werken met persoonsgegevens.

De AVG benadrukt nog eens extra dat er zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en dat betekent dus dat het nog meer van belang is geworden om zorgvuldigheid te waarborgen. Dat waarborgen gebeurt op verschillende manieren;

- Het maken van afspraken met leveranciers, scholen, ouders etc. over hoe wij met "hun" gegevens om zullen gaan. Dit wordt vastgelegd in zogenaamde Verwerkersovereenkomsten.
- Het verstevigen van maatregelen rond ICT, zoals het versleuteld versturen van email, printers met persoonlijke codes uitrusten etc.
- Aanscherpen van bewaartermijnen van leerling dossiers, zodat gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk bewaard blijven.
- Extra alertheid bij medewerkers van SOO-LvA op het zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens.

Gelukkig merken we dat we, gezien onze geschiedenis wat betreft het omgaan met persoonsgegevens, al veel goed geregeld hebben. Maar ook voor SOO-LvA vraagt de AVG om allerlei processen nog eens goed tegen het licht te houden en waar nodig actie te ondernemen.

In de komende periode zullen leveranciers, scholen en andere organisaties met wie wij contracten hebben een Verwerkersovereenkomst toegestuurd krijgen, waarin beschreven wordt wat men van SOO-LvA mag verwachten op het gebied van de AVG. Deze Verwerkersovereenkomsten zijn tot stand gekomen door diverse overleggen binnen onze brancheorganisatie en zijn ook juridisch getoetst.

10.2 De verkeerssituatie

Vóór onze school kan geparkeerd worden in de parkeervakken. Eén zijde van de straat heeft een parkeerverbod. Alle ouders worden gevraagd zich aan deze verkeersregel te houden om de veiligheid van de overstekende kinderen te waarborgen. Daarnaast hebben wij zelf de eerste parkeervakken gereserveerd voor de fietsen van de ouders, zodat deze niet op de stoep voor de schoolpoort hoeven te staan waar ze de uitgaande kinderen hinderen.

10.3 Fietsen op het plein.

Het is niet toegestaan om vanaf een halfuur voor aanvang van de school tot een half uur na schooltijd te fietsen op het plein. Deze regel hebben we ingesteld i.v.m. de veiligheid van de kinderen.

10.4 Gebruik en toezicht van de speelplaats

De speelplaats wordt door de kleuters, de overblijfkinderen en de leerlingen van de Wilgenhoek gebruikt. De laatste groep voornamelijk tijdens de pauze. De leerkrachten en begeleiders houden dan toezicht. Iedere groep heeft zijn eigen regels die passen bij de specifieke doelgroep. De regels worden met de kinderen besproken.



10.5 Hoofdluis

Op bijna alle basisscholen in Nederland komt regelmatig hoofdluis voor. Ook onze school ontkomt daar niet aan. Kinderen brengen het ongemerkt op elkaar over. De enige manier om hoofdluis effectief te bestrijden is regelmatig grondig controleren en behandelen. Belangrijk is dat dit op de juiste manier en bij alle leerlingen gebeurt, anders heeft het geen effect. Door als school en ouders samen te werken houden we het probleem zo klein mogelijk. Iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid (protocol is op te vragen bij de directie).

Ten aanzien van het voorkomen en bestrijden van hoofdluis wordt op de Wilgenhoek de volgende procedure gevolgd (deze is gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM = Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu):

- Ouders krijgen aan het begin van elk schooljaar het verzoek om thuis regelmatig (één keer per week) alle leden van het gezin te controleren op hoofdluis. Zij worden ook geadviseerd om onderstaande website van het RIVM te bekijken. In het geval dat er luizen en/of neten worden gevonden, wordt de leerkracht van hun kind direct geïnformeerd. <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>
- In het geval dat er thuis luizen worden geconstateerd en dit gemeld wordt aan de leerkracht, zal deze via de hoofdluis-alarmbrief de overige ouders informeren zodat er thuis extra gecontroleerd kan worden.
- Indien er vragen zijn bij ouders bij de bestrijding en behandeling van hoofdluis binnen het gezin kan er contact opgenomen worden met de CJG.

Taak van de ouders:

- Regelmatig (liefst 1x per week) gezinsleden controleren op hoofdluis of neten.
In het geval dat er luizen of neten worden gevonden zo spoedig mogelijk de leerkracht van het desbetreffende kind op de hoogte brengen.
- Direct starten met de juiste behandeling om de luizen en neten zo snel en effectief mogelijk te bestrijden (zie de behandeling die staat vermeld in onderstaande luizenalarm brief).

Taak van de leerkracht:

- De leerkracht zorgt er voor dat er direct een luizenalarm brief wordt meegegeven wanneer er luizen zijn geconstateerd.

Taak van de school

- Goede informatie verstrekken aan ouders door middel van het hoofdluisprotocol dat ook op de website van de school terug te vinden is.
- Indien er een hulpvraag is bij ouders t.a.v. de behandeling van luizen de ouder contact laten leggen met GGD/CJG.
- Ouders krijgen in het geval er luizen zijn geconstateerd een brief met duidelijke uitleg over de juiste behandelmethode en de verschillende werkzame middelen.

10.6 Besmettelijke ziektes

Wilt u de school inlichten wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zodat wij de ouders daarvan op de hoogte kunnen stellen?

10.7 Pauzehapjes, drankjes, verjaardagstraktaties

Elke dag kunnen de kinderen van thuis iets te eten en/of te drinken meenemen. **Wij adviseren dit beperkt en 'gezond' te houden.** Zelf meegenomen drank kan uiteraard in de koelkast worden bewaard. Wilt u dan de beker voorzien van een naam voor de herkenbaarheid?

Graag geen koolzuurhoudende limonade of snoep meegeven. Toegestaan is fruit, brood, koek/cake. Hierbij gaat het er vooral om of het product onder deze categorie valt.

Een boterham met hagelslag zal wel worden toegestaan, maar niet toegestaan zijn producten als chips, chocola, candybars e.d. Tevens willen wij u erop wijzen dat het om een tussendoortje gaat, dus iets wat binnen 10 minuten gegeten en gedronken kan worden.



Op woensdag houden we een zogenaamde “Gruitendag”. De kinderen nemen op die dag voor het pauzehapje uitsluitend iets van fruit of groente mee. Op deze manier laten we de kinderen ervaren dat een stukje fruit of groente ook lekker kan zijn en zeker gezond is.

Alle kinderen die jarig zijn mogen natuurlijk op school trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een andere versnapering dan snoep.

In verband met gevaar bij spelen/vallen is trakteren op lolly's **niet toegestaan**.

Wilt u de school informeren als uw kind een dieet volgt?

Vaak willen de kinderen iets maken voor een jarige moeder, vader, opa of oma. Als dit tijdig wordt doorgegeven, wordt er in de onderbouw (kleuters) met plezier speciale aandacht aan besteed.

10.8 Rondom de gymles

De kleuters gymmen in ons eigen kleutergymlokaal. Om hygiënische redenen is het noodzakelijk dat uw kleuter gymschoentjes draagt. Wilt u de naam van uw kind erin zetten? De andere leerlingen maken gebruik van de gymzaal op de Campus. Voor deze kinderen is **passende gymkleding én stevige gymschoenen** beslist een **noodzaak**.

Bij passende gymkleding denken wij aan een turnpakje of een sportbroekje met shirtje. Het is handig om regelmatig te controleren of de kleding en schoenen nog wel passen! (Op school is een bak met gymschoentjes die gedragen zijn, nog van goede kwaliteit maar te klein geworden voor de drager. Hier mag u altijd een paar schoentjes voor uw kind uit komen zoeken.)

Bij aanvang nieuw schooljaar wordt u via de Social Schools geïnformeerd over de gymtijden van alle groepen.



10.9 Verteldoos

Bij de kleuters willen de kinderen graag hun speelgoed meenemen om het op school te laten zien en er eventueel mee te spelen. Op een vast moment in de week krijgt één van de kinderen de verteldoos mee naar huis. De verteldoos mag een week thuis blijven waarin het kind de tijd heeft om de doos te vullen met spulletjes waar hij of zij graag over wil vertellen in de kring. Dit kan variëren van speelgoed tot foto's van een vakantie of spullen over een bepaald thema. Op school mag het dan vertellen, een presentatie geven, over wat er in de doos zit. Thuis kunt u samen met uw kind de presentatie van de spullen voorbereiden.

10.10 Kleding en Kledingcode

Het kan wel eens gebeuren dat een kind een ongelukje heeft en in zijn of haar broek plast. Van de leerkracht krijgt hij of zij dan schone kleren. Wij zijn uiteraard altijd blij met kleding die kinderen wellicht niet meer passen, maar die wij als reservekleding nog goed kunnen gebruiken.

Kledingcode: Het wordt op prijs gesteld als kinderen in gepaste kleding op school komen, die niet beledigend of aanstootgevend kan zijn. In de klas of werkruimte gaan petten af.

10.11 Sponsoring

Af en toe wordt de school benaderd om aan sponsoring te doen. Wij vinden dat het onderwijs niet afhankelijk mag worden van sponsoring. Ook is een algemeen uitgangspunt dat er geen tegenprestatie van de school verwacht mag worden. Giften zonder tegenprestatie zijn onder bepaalde voorwaarden welkom. Met lokale partners wordt in goed overleg steeds gekeken welke mogelijkheden er zijn.



10.12 Foto's en video-opnames

Onze school dient rekening te houden met de Wet op de Privacy. We zijn hierdoor o.a. verplicht ouders te informeren over opnames. Opnames worden bij en voor allerlei lesactiviteiten gemaakt en zijn meestal voor publicatie op de eigen schoolwebsite of Facebook bestemd. Ouders worden bij aanmelding van hun kind om toestemming gevraagd.

Voor speciale opnames (bijv. i.v.m. observatie, promotiefilm) die specifiek op uw kind betrekking hebben, wordt altijd vooraf apart toestemming gevraagd.

10.13 Jeugdbladen en informatie via school

In het document commercieel beleid hebben wij aangegeven dat wij de aanbieder van Educatieve tijdschriften en of leespakketten in beperkte mate toestaan. Materialen over de Cito toetsen zijn toegestaan.

Verder zijn wij bereid informatiematerialen voor activiteiten die voor kinderen worden gehouden zoals kinderclubs, sportverenigingen, muziekscholen e.d uit te delen. De aanbieders moeten zelf voor het materiaal zorgen.

10.14 Oude kleding

Wij bieden de mogelijkheid om oude kleding in te leveren op school in de daarvoor bestemde voorzieningen op het schoolplein. De opbrengst van de kledingcontainer komt ten goede van de school.

10.15 Mobieltjes

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon gedurende de schooltijd aan hebben staan. We vragen ouders nadrukkelijk om geen mobieltjes mee te geven. Mochten de leerlingen onverhoopt moeten bellen, dan kan dit altijd via de schooltelefoon.

10.16 Roken op school

In school en op het schoolplein wordt niet gerookt.

10.17 Medisch handelen

Door het bestuur is een protocol 'medisch handelen' vastgesteld. Dit protocol ligt op school ter inzage. De leerkrachten gaan elk jaar op EHBO en BHV cursus. Hierdoor weet iedereen wat te doen in noodsituaties.





Deel 11: KLACHTENREGELING

Onze school heeft een **klachtenregeling** die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school; u kunt de regeling ook opvragen bij de directie.

Hoe goed school en ouders het ook met elkaar voor hebben als het gaat om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, er blijven altijd situaties ontstaan die aanleiding zijn voor een wederzijds onderhoud vanwege onvrede. Meestal lukt het goed om in onderling overleg problemen op te lossen. Soms is dat niet het geval. In die gevallen voorziet de Klachtenregeling.

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag de klacht samen met u oplossen. Het liefst in korte lijnen en met heldere gezamenlijke afspraken. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie van doen heeft. Van een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht of de aandacht voor de ontwikkeling van het kind, wordt verwacht dat de ouder contact opneemt met de betrokken leerkracht(en). Het is uiteraard de bedoeling dat de klachten naar tevredenheid worden opgelost. Lukt het (in dit voorbeeld) niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen dan is het goed contact op te nemen met de directie. Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken.

Tussentijds staat voor u de weg open een van de interne vertrouwenspersonen, die iedere school heeft, te benaderen. De interne vertrouwenspersoon kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld voor alle scholen van onze stichting. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste contact opnemen met een van de interne vertrouwenspersonen.

Klachten en onvrede kunnen zeer divers zijn. Behalve de genoemde voorbeelden over de didactische en pedagogische aanpak kunt u denken aan: organisatie van de school, fysiek geweld, mishandeling, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie enz.

Samengevat volgen hier mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

1. Eerst overleg met de leerkracht van uw kind; bij onvoldoende resultaat:
2. Overleg met de directie
3. Overleg met de interne vertrouwenspersoon dat kan leiden tot
4. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon en/of
5. Overleg met de algemeen directeur van het bestuur
6. Indienen van een formele klacht: alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). De contactgegevens van de interne vertrouwenspersonen van de school, de beide externe vertrouwenspersonen, LKC en het landelijk Meldpunt van Vertrouwensinspecteurs vindt u in deze schoolgids.

Interne vertrouwenspersonen zijn door het bestuur aangewezen personen. Zij vormen het meldpunt voor klachten. Onze school heeft een leerkracht aangewezen, te weten Esther Biesheuvel; een tweede interne vertrouwenspersoon uit de oudergeleding is Saskia Blommaert (moeder van Jip en Ise-Bo).

Zij zijn het meldpunt voor:

- pesten
- mishandeling
- discriminatie
- onheuse bejegening
- fysiek geweld



- inbreuk op privacy
- didactische aanpak
- pedagogische aanpak
- organisatorische aanpak
- ongewenste intimiteiten

De vertrouwenspersonen van SOOLvA kunt u vinden op de website: <http://www.soo-lva.nl>.

Hun taak is:

- overleggen met de schoolvertrouwenspersoon (indien mogelijk)
- bemiddelen en verwijzen
- ondersteunen bij het indienen van een klacht.

Landelijk Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

Het reglement kunt u vinden op de website: www.onderwijsgeschillen.nl



Deel 12: NAMEN EN ADRESSEN

Openbare basisschool De Wilgenhoek
Steurstraat 3
4273 EN HANK
0162-402947
E-mailadres: info@obsdewilgenhoek.com
Website: www.obsdewilgenhoek.com
Facebook: Obsdewilgenhoek Hank

Directeur

Mevr. Nadia Verhoeff
info@obsdewilgenhoek.com

Ouderraad

Jaarlijks kan de samenstelling van de ouderraad variëren door verhuizing of vertrek van leerlingen uit de bovenbouw. Zodra de nieuwe samenstelling en verdeling van taken bekend is ontvangt u hiervan bericht via de nieuwsbrief. Leerkracht Erica Verheul vertegenwoordigt het team in de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

Teamgeleding: Claudia Rossius en Marissa van Noorloos
Oudergeleding: Saskia Blommaert en Saskia Alderliesten

Interne vertrouwenspersoon oudergeleding:

Mevr. Saskia Blommaert
Mobiel: 06-435 830 61
saskia.blommaert@online.nl

Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur op nummer 0800 5010. Toets daarna de 4. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. Informatie is ook te vinden op www.voo.nl/5010/schoolgids.

Overige adressen

PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), Dhr. J. Neienhuizen, Postbus 2124,
4800 CC Breda

Inspectie v.h. Primair Onderwijs, Locatie Tilburg, Spoorlaan 420, Postbus 88
5000 AB Tilburg, tel. (088) 6696326

GGD (Jeugdgezondheidszorg) Schorsmolenstraat 6, 4811 VP Breda, tel. (076) 5282000.

Samenwerkingsverband De Driegang

Hoefslag 6
4205NK Gorinchem
Tel. 06-109 88 522



Deel 13: Contactgegevens bestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena

Bestuurskantoor Nieuwe Steeg 6, 4266 EH Eethen

Postbus 63, 4254 ZH Sleeuwijk (gem. Werkendam)

Tel. 0416-707210 Website: www.soo-lva.nl e-mail: info@soo-lva.nl

RvT: Sjaak Verbree. e-mail: soolva.ad@gmail.com

Raad van Toezicht

Dianne van Gammeren, voorzitter

Dharam Jethoe, vice voorzitter

Beitske Kralendonk

Ries van der Pijl

Wilfred van Peski

Onze Scholen

OBS J. Henri Dunant	www.obs-henridunant.org	
Dhr. L. Huijzer	Tulpstraat 9, Wijk en Aalburg	0416-691621
OBS Den Biekûrf	www.biekurf.nl	
Mevr. M. van der Meijden	Broeksestraat 4a, Babyloniënbroek	0416-351622
OBS Prins Willem Alexander	www.pwaschooleethen.nl	
Mevr. J. van Meeteren	Nieuwe Steeg 6, Eethen	0416-351643
OBS 't Ravelijn	www.obs-ravelijn.nl	
Dhr. M. van Krugten	Ravelijn 1, Woudrichem	0183-301546
OBS De Almgaard	www.almgaard.nl	
Mevr. M. van der Meijden	Knotwilg 2, Almkerk	0183-401036
OBS De Wilgenhoek	www.obsdewilgenhoek.com	
Mevr. N. Verhoeff	Steurstraat 3, Hank	0162-402947
Verschoorschool	www.obsverschoor.nl	
Mevr. N. Verhoeff	Esdoornlaan 2a, Sleeuwijk	0183-301507
OBS Burgemeester Sigmond	www.obs-sigmond.nl	
Dhr. D. Slijkoort	H.J. Roubosstraat 5, Werkendam	0183-501808